

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:**

zakup urządzeń, oprogramowania i licencji do istniejącego systemu infrastruktury informatycznej Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Koninie (serwer wraz z systemem operacyjnym, macierz dyskowa, komputery stacjonarne wraz z systemem operacyjnym, komputer wysokowydajny z systemem operacyjnym, zasilacze awaryjne oraz kompleksowy system informatyczny do obsługi, prowadzenia i udostępniania baz danych ewidencji gruntów Powiatu Konińskiego oraz licencje i gwarancje związane z przedmiotem zamówienia.

Wartość szacunkowa zamówienia jest niższa od równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Konin, dnia 22.08.2013 r.

**Zatwierdził:
Z-ca Dyrektora
Powiatowego Ośrodka Dokumentacji
Geodezyjnej i Kartograficznej w Koninie
Izabela Nowacka**

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Koninie:

Plac Wolności 16, 62-500 Konin

tel. (0-63) 244-10-78, 243-02-95; fax 244-10-97

NIP: 665-29-62-225

REGON 301-612-842

e-mail - geodezja@powiat.konin.pl

adres strony internetowej: www.bip.powiat.konin.pl

godziny urzędowania: 7⁰⁰-15⁰⁰ od poniedziałku do piątku

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907) – zwanej dalej ustawą.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1 Przedmiotem zamówienia jest dostawa polegająca na zakupie urządzeń, oprogramowania i licencji do systemu infrastruktury informatycznej Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Koninie (serwer wraz z systemem operacyjnym, macierz dyskowa, komputery stacjonarne wraz z systemem operacyjnym, komputer wysokowydajny z systemem operacyjnym, zasilacze awaryjne, kompleksowy system informatyczny do obsługi (zakładania i aktualizowania), prowadzenia i udostępniania baz danych operatów ewidencji gruntów Powiatu Konińskiego oraz licencje i gwarancje związane z przedmiotem zamówienia).

3.2 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do SIWZ.

3.3 Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Przedmiot zamówienia składa się z dwóch następujących części:

Cześć 1 - Dostawa sprzętu komputerowego:

- serwer z system operacyjnym (oprogramowaniem systemowym) wraz z instalacją na którą składa się również konfiguracja i wdrożenie - 1 szt. (kod CPV: 48820000-2),
- macierz dyskowa wraz z instalacją (konfiguracją) – 1 szt (kod CPV:30233000-0),
- komputery stacjonarne wraz z monitorem i osprzętem dodatkowym (klawiatura, mysz) oraz systemem operacyjnym i oprogramowaniem biurowym – 17 szt (kod CPV:30214000-2).
- Komputer wysokowydajny z systemem operacyjnym – 1 szt (kod CPV: 30211000-1),
- Zasilacze awaryjne UPS – 17 szt. (kod CPV: 30200000-1).

Cześć 2 - Dostawa oprogramowania do prowadzenia Ewidencji Gruntów i Budynków - jego instalacja i konfiguracja:

- Oprogramowanie (system informatyczny) służące do zakładania, aktualizacji, prowadzenia, obsługi i udostępniania baz danych operatu ewidencji gruntów i budynków Powiatu Konińskiego oraz licencje i gwarancje związane z przedmiotem zamówienia wraz z instalacją, na którą składa się również konfiguracja i wdrożenie – bez limitu użytkowników (kod CPV: 48000000-8),

3.4 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

3.5 Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

4.1 Wymagany termin realizacji zamówienia dla:

- części nr 1 - do dnia 4 października 2013 roku,
- części nr 2 - do dnia 10 października 2013 roku.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

a) spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy dotyczące:

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- posiadania wiedzy i doświadczenia,
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- sytuacji ekonomicznej i finansowej,

b) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych. Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia-nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w pkt 6 niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił nie później niż na dzień składania ofert.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU: WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA, POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NA POTWIERDZENIE, ŻE OFEROWANE USŁUGI ODPOWIADAJĄ WYMAGANIOM ZAMAWIAJĄCEGO

6.1 Celem potwierdzenia spełnienia ww. warunków oraz umożliwienia oceny, oferta musi zawierać następujące dokumenty lub poświadczony za zgodność z oryginałem (każda zapisana strona) ich kserokopie lub odpisy:

- 6.1.1 Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych przepisami art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ.
- 6.1.2 aktualny odpis z właściwego rejestru (KRS) lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert; a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 cyt. ustawy.
- 6.1.3 Aktualną opłaconą polisę lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę: minimum 100 000.00 z ł.

- 6.1.4 Oświadczenie w trybie art. 26 ust 2d – informacja o grupie kapitałowej – wg załącznika nr 6 do SIWZ
- 6.1.5 Kalkulację cenową i specyfikację techniczną oferowanego sprzętu - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 i 5 do SIWZ.
- 6.1.6 Wykaz wykonanych lub wykonywanych dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, co najmniej dwie (dla każdej części zamówienia osobno) dostawy o wartości: dla części nr 1 - minimum 50.000,00 zł brutto, dla części nr 2 - minimum 50.000,00 zł brutto zostały wykonane lub są wykonywane należycie - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ.
- 6.2 Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast ww. dokumentów, o których mowa w pkt 6.1.2 składa, w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, dokument lub dokumenty w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
- 6.2.1 Dokumenty ww. muszą być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.2.2 Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju pochodzenia, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.2 lit. a, b, c zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- 6.3 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia w tym przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie. Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

W przypadku oceny spełniania warunków przetargowych przez podmioty występujące wspólnie warunki te będą zsumowane w celu łącznej oceny, oświadczenia i dokumenty potwierdzające, jakie Wykonawca winien załączyć do składanej oferty będą oceniane łącznie. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi spełnić warunki nie podlegania wykluczeniu z postępowania o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych (tzw. Warunki negatywne).

Nie dopuszcza się uczestnictwa danego Wykonawcy w więcej niż jednym podmiocie występującym wspólnie.

6.4 Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, Zamawiający, w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów wymaga złożenia przez Wykonawcę wraz z ofertą:

- opłaconej polisy, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że podmiot ten jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
- aktualny odpis z właściwego rejestru (KRS) lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej podmiotu z którego zasobów wykonawca korzysta
- wykazu dostaw wykonanych przez ten podmiot sporządzonego na zasadach jak w pkt 6.1.6 SIWZ i załączniku nr 7
- pisemnego zobowiązania podmiotu do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
- oświadczenia Wykonawcy co do zakresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

7.1 W postępowaniu obowiązują następujące formy porozumiewania się pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcami:

- a) za pomocą faksu pod numerem (63) 244-10-97. Fakt otrzymania wszelkich informacji ww. drogą zostanie, na żądanie drugiej strony, niezwłocznie potwierdzony faksem zwrotnym,
- b) pisemna na adres: Powiatowy Ośrodek Dokumentacji geodezyjnej i Kartograficznej w Koninie, Plac Wolności 16, 62-505 Konin.
- c) drogą elektroniczną - e-mail - geodezja@powiat.konin.pl

Uwaga! W korespondencji należy posługiwać się znakiem sprawy: DKS.3221.2.2013

7.3 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień jednak nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku. Zapytanie należy kierować na numer faksu (63) 244-10-97 lub pisemnie lub drogą elektroniczną e-mail - geodezja@powiat.konin.pl.

W przypadku, gdy Wykonawca wybierze formę pisemną, zapytanie proszę umieścić w zamkniętej kopercie z napisem: „*PILNE - Zapytanie do komisji przetargowej na zakup urządzeń, oprogramowania i licencji do systemu infrastruktury informatycznej Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Koninie (...)*”.

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

8.1 Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości:

- 2.000 zł. dla części 1- Dostawa sprzętu komputerowego,
- 2.000 zł. dla części 2 - Dostawa oprogramowania do prowadzenia Ewidencji Gruntów i Budynków - jego instalacja i konfiguracja.

8.2 Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

a) w pieniądzu, przelewem na konto:

nr rachunku 54 1320 1016 2790 0005 2000 0003

z dopiskiem: Wadium w postępowaniu DKS.3221.2.2013

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

c) gwarancjach bankowych;

d) gwarancjach ubezpieczeniowych;

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

8.3 Wadium musi zostać wniesione przed upływem terminu składania ofert, dlatego też:

1) wadium wniesione w pieniądzu uznaje się za wniesione w terminie, jeśli zostanie ono zarachowane na rachunku Zamawiającego przed godz. 11⁰⁰ dnia 6 września 2013 r.

2) wadium wnoszone w pozostałych formach musi być dostarczone Zamawiającemu przed godz. 11⁰⁰ dnia 6 września 2013r. w zaklejonej kopercie, oznaczonej w sposób analogiczny, jak oznaczenie oferty. Sposób ten wskazano w ust. 11.1 SIWZ.

8.4 Wadium wnoszone w innych formach niż w pieniądzu musi być dostarczone w formie pozwalającej na dochodzenie przez Zamawiającego swoich roszczeń (w zależności od zapisu w dostarczonym dokumencie wadium – w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem). Gdyby w treści gwarancji zostało zapisane, że gwarant wymaga przedłożenia oryginału gwarancji, wadium złożone w formie kserokopii będzie uznane za wadliwe, a Wykonawca podlegał będzie wykluczeniu.

8.5 Jeżeli przedłożona przez Wykonawcę gwarancja ubezpieczeniowa dotyczy polisy, do oferty musi być załączona ta polisa. W przeciwnym razie gwarancja będzie niekompletna, a wadium wadliwie złożone, przez co Wykonawca podlegał będzie wykluczeniu.

8.6 Wadium może być wpłacone przez pełnomocnika w imieniu wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

8.7 Zamawiający dokona zwrotu wadium lub jego zatrzymania na zasadach określonych w art. 46 ustawy.

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

9.1 Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

- 10.1 Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ (według wzoru określonego w załączniku nr 3 do SIWZ).
- 10.2 Do oferty należy dołączyć wszystkie oświadczenia, dokumenty i załączniki wskazane w SIWZ.
- 10.3 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
- 10.4 Oferta oraz wszystkie dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę muszą być czytelne.
- 10.5 Formularz oferty oraz wszystkie załączniki powinny być podpisane na każdej zapisanej stronie przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy (podpis i pieczęć imienna lub czytelny podpis), zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej firmy Wykonawcy. Jeżeli oferta oraz inne dokumenty i oświadczenia zostaną podpisane przez pełnomocnika, to do oferty należy załączyć oryginał pełnomocnictwa lub kopię pełnomocnictwa poświadczoną przez mocodawcę lub notarialnie za zgodność z oryginałem.
- 10.6 Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku powinien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczony przez Wykonawcę.
- 10.7 Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób zapobiegający możliwości zmiany zawartości oferty. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane kolejnymi numerami. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty powinny być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Miejsca wymagające wypełnienia lub skreślenia należy skreślić lub wypełnić poprzez wpisanie cyfry lub słowa.
- 10.8 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 11.1 Ofertę należy złożyć w zaklejonej kopercie z podaną nazwą i adresem Wykonawcy, opatrzonej nazwą zamówienia:
„Oferta na zakup urządzeń, oprogramowania i licencji do systemu infrastruktury informatycznej Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Koninie (serwer wraz z systemem operacyjnym, macierz dyskowa, komputery stacjonarne wraz z systemem operacyjnym, komputer wysokowydajny z systemem operacyjnym, zasilacze awaryjne, oprogramowanie służące do zakładania, aktualizacji, prowadzenia i udostępniania baz danych operatów ewidencji gruntów Powiatu Konińskiego ”– Nie otwierać przed dniem 06.09.2013 r. godz. 11⁰⁰”
- 11.2 Ofertę należy złożyć do dnia **06.09.2013 r. do godz. 11⁰⁰** w Kancelarii Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Koninie, Plac Wolności 16 pokój nr 16.
- 11.3 Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
- 11.4 Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Powiadomienie o zmianie lub wycofaniu musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta z dopiskiem: „zmiana” lub „wycofanie”. Koperty

oznaczone „wycofanie” zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności. Koperty wewnętrzne nie będą otwierane. Zmiany w ofercie lub jej wycofanie przez Wykonawcę przed upływem terminu składania ofert jest skuteczne.

11.5 Otwarcie ofert odbędzie się dnia **06.09.2013 r.** o godz. 11¹⁰ w pok. nr 15 w siedzibie Zamawiającego w Koninie, Plac Wolności 16.

12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 12.1 **Cena oferty musi zawierać łączną cenę brutto określoną za daną część przedmiotu zamówienia**, obliczoną na formularzu Oferty stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ.
- 12.2 Cena oferty musi być określona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i uwzględniać podatek VAT.
- 12.3 Nie dopuszcza się wariantowości cen.
- 12.4 Zamawiający nie dopuszcza rozliczenia w walutach obcych.
- 12.5 Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (termin związania ofertą) oraz okres realizacji (wykonania) zamówienia.
- 12.6 Cena określona przez Wykonawcę jest ostateczna, nie podlega negocjacjom i zostanie ustalona na cały okres trwania umowy.
- 12.7 Podane ceny należy zaokrąglić do drugiego miejsca po przecinku.
- 12.8 Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.
- 12.9 Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 13.1 Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które zostały uznane za zgodne z przepisami prawa, specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie zostały odrzucone.
- 13.2 Przy wyborze ofert Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium i jego znaczeniem:

13.2.1 Dla przedmiotu zamówienia określonego w części nr 1:

Cena „C1” - 100 % = 100 pkt,

Punkty za kryterium cena „C1” będą obliczone wg wzoru:

$$C1 = \frac{\text{cena najtańszej oferty}}{\text{cena ocenianej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$$

O wyborze najkorzystniejszej oferty, która spełnia wymogi ustawy i SIWZ, zdecyduje najniższa cena. Wszystkie obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

13.2.2 Dla przedmiotu zamówienia określonego w części nr 2:

Cena „C2” - 100% = 100 pkt

Punkty za kryterium cena „C2” będą obliczone wg wzoru:

$$C2 = \frac{\text{cena najtańszej oferty}}{\text{cena ocenianej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$$

O wyborze najkorzystniejszej oferty, która spełnia wymogi ustawy i SIWZ zadecyduje najniższa cena. Wszystkie obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

13.3 Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- 13.3.1 jest niezgodna z ustawą,
- 13.3.2 jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 13.3.3 jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 13.3.4 zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 13.3.5 została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- 13.3.6 zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- 13.3.7 Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 13.3.8 jest nieważna lub podlega odrzuceniu na podstawie innych przepisów.

14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

- 14.1 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 14.2 Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego z zachowaniem terminów określonych w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 14.3 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyła się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 15.1 Wykonawca, którego oferta została wybrana, zobowiązany jest do wniesienia przed zawarciem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie.
- 15.2 Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 15.3 Zabezpieczenie może być wniesione wg wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
- a) w pieniądzu, przelewem na konto:
nr rachunku 54 1320 1016 2790 0005 2000 0003
z dopiskiem: Zabezpieczenie należytego wykonania umowy DKS.3221.2.2013
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).
- 15.4 Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi na warunkach określonych w art. 148 ust. 5 oraz art. 151 ustawy.

16. WZÓR UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 16.1 Przyjęcie w ofercie wzoru umowy stanowi jeden z istotnych warunków przyjęcia oferty przez Zamawiającego. Wykonawca akceptuje treść wzoru umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia oświadczeniem zawartym w treści formularza ofertowego. Postanowienia umowy zawarte we wzorze umowy nie podlegają negocjacom.
- 16.2 W przypadku okoliczności wymienionych w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
- 16.3 Po zakończeniu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z Wykonawcą, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta umowa, zgodnie ze wzorem, stanowiącym Załącznik nr 8 do niniejszej SIWZ.
- 16.4 W przypadku, gdy na poszczególne części zamówienia wybrane zostaną oferty różnych Wykonawców umowa ulegnie odpowiedniej modyfikacji poprzez ograniczenie treści postanowień odpowiednich do wygranej części zamówienia.

17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

Wykonawcom oraz innym podmiotom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz.907).

18. DODATKOWE INFORMACJE:

18.1 Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

19. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

19.1 Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w przypadkach określonych ustawą Prawo zamówień publicznych. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert lub złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

19.2 W sprawach nie uregulowanych niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

Załączniki do SIWZ:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Oświadczenie, że Wykonawca spełnia wymogi art. 22 ust. 1 oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia - załącznik nr 2 do SIWZ.
3. Formularz oferty - załącznik nr 3 do SIWZ.
4. Kalkulacja ceny - załącznik nr 4 do SIWZ.
5. Opis techniczny - załącznik nr 5 do SIWZ.
6. Informacja o grupie kapitałowej - załącznik nr 6 do SIWZ.
7. Wykaz wykonanych dostaw - załącznik nr 7 do SIWZ.
8. Wzór umowy - załącznik nr 8 do SIWZ.