

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA NA:

**„Modernizację ewidencji gruntów dla obszarów gmina Kramsk, obręb
ewidencyjny: Grąblin, Helenów Pierwszy, Helenów Drugi, Izabelin, Kramsk,
powiat koniński, woj. wielkopolskie**

Zatwierdził:

Dyrektor
Powiatowego Ośrodka Dokumentacji
Geodezyjnej i Kartograficznej w Koninie
Andrzej Kimnes

KONIN, dnia 05 MAJ 2014 r.

Spis treści

ROZDZIAŁ 1. INFORMACJE WPROWADZAJĄCE	3
ROZDZIAŁ 2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	4
ROZDZIAŁ 3. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA	4
ROZDZIAŁ 4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW	4
ROZDZIAŁ 5. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE POWINNI DOSTARCZYĆ WYKONAWCY SAMODZIELNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA	7
ROZDZIAŁ 6. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY JAKIE POWINNI DOSTARCZYĆ WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA	8
ROZDZIAŁ 7. POSTANOWIENIA KOŃCOWE DOTYCZĄCE DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCÓW NA PODSTAWIE ROZDZIAŁÓW 5 i 6 SIWZ ...	9
ROZDZIAŁ 8. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW	9
ROZDZIAŁ 9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM	10
ROZDZIAŁ 10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	10
ROZDZIAŁ 11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT	10
ROZDZIAŁ 12. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT	11
ROZDZIAŁ 13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY	11
ROZDZIAŁ 14. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT	12
ROZDZIAŁ 15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.	13
ROZDZIAŁ 16. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	13
ROZDZIAŁ 17. WZÓR UMOWY NA WYKONANIE ZAMÓWIENIA	13
ROZDZIAŁ 18. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ	13
ROZDZIAŁ 19. INFORMACJE DODATKOWE	15

ROZDZIAŁ 1. INFORMACJE WPROWADZAJĄCE

ZAMAWIAJĄCY: Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Koninie;

Plac Wolności 16, 62-500 Konin

tel. (0-63) 244-10-78, 243-03-11, 243-02-95; 243-02-96 fax 244-10-97

NIP: 665-29-62-225

REGON 301-612-842

e-mail - geodezja@powiat.konin.pl

adres strony internetowej: www.powiat.konin.pl

godziny urzędowania: 7:00-15:00.

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: Przetarg nieograniczony

Podstawa prawna: art. 10 ust. 1 oraz art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 ze zmianami), zwanej dalej **ustawą**.

PRZEDMIOT POSTĘPOWANIA: *udzielenie zamówienia publicznego na modernizację ewidencji gruntów dla obszarów gmina Kramsk, obręb ewidencyjny: Grąblin, Helenów Pierwszy, Helenów Drugi, Izabelin, Kramsk, powiat koniński, woj. wielkopolskie*

DANE DO KORESPONDENCJI: Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej
i Kartograficznej w Koninie;
Plac Wolności 16, 62-500 Konin
tel. (0-63) 244-10-78, 243-03-11, 243-02-95 243-02-96
fax (0-63) 244-10-97
e-mail - geodezja@powiat.konin.pl

Uwaga! W korespondencji należy posługiwać się znakiem sprawy: DKS.3221-1/14

ROZDZIAŁ 2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

2.1. Przedmiotem niniejszego opracowania jest przeprowadzenie niezbędnych działań administracyjnych, organizacyjnych i technicznych, modernizacji jednostek ewidencyjnych gminy Kramsk, obręb ewidencyjny: Grąblin, Helenów Pierwszy, Helenów Drugi, Izabelin, Kramsk, powiat koniński, woj. wielkopolskie poprzez dostosowanie obecnej ewidencji gruntów i budynków do wymogów Rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz. U. Nr 38, poz. 454 ze zmianami), z uwzględnieniem przepisu art. 24a, ust. 1 do 12 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 193, poz. 1287 ze zmianami).

2.2. Wykonawca wskaże części zamówienia, której wykonanie powierzy Podwykonawcom.

Szczegółowe informacje dotyczące zakresu wykonywania prac objętych przedmiotową usługą zawarte zostały w dokumencie pt. "Warunki techniczne" stanowiącym **załącznik nr 1** do SIWZ.

ROZDZIAŁ 3. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie realizowane będzie od dnia podpisania umowy do dnia **10 grudnia 2014- patrz załącznik nr 6 do SIWZ (Umowa).**

Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg kodów CPV:

<i>Kod CPV</i>	<i>Opis</i>
71354300-7	<u>Usługi badań katastralnych</u>
71354000-4	<u>Usługi wykonania map</u>
71355000-1	<u>Usługi pomiarowe</u>

ROZDZIAŁ 4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

4.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków określonych w art. 24 ustawy Pzp oraz spełniają warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności [uprawnienia w zakresie geodezyjnych pomiarów sytuacyjno-wysokościowych oraz rozgraniczania i podziału nieruchomości (gruntów), sporządzania dokumentacji do celów prawnych],
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia (tj. wykażą się należytych wykonaniem w okresie ostatnich 3 lat – minimum 1-ną usługą polegającą na modernizacji ewidencji gruntów i budynków – w zakresie założenia kartoteki budynkowej)

- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (na podstawie oświadczenia),
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej (na podstawie oświadczenia).

4.2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

4.2.1. *Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.*

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia. Na potwierdzenie spełniania w/w warunku Wykonawca przedłoży:

- 1) oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp,
- 2) uprawnienia w zakresie geodezyjnych pomiarów sytuacyjno-wysokościowych oraz rozgraniczania i podziału nieruchomości (gruntów), sporządzania dokumentacji do celów prawnych.

4.2.2. *Wiedza i doświadczenie.*

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

W celu potwierdzenia spełnienia warunku należy wykazać wykonaną lub wykonywaną należycie, co najmniej jedną usługę, polegającą na modernizacji ewidencji gruntów i budynków w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem przedmiotu usługi, dat wykonania i odbiorców wraz z załączeniem dowodów czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Na podstawie złożonych dokumentów Zamawiający dokona oceny spełnienia wymaganego warunku, wg formuły „spełnia/ nie spełnia”. Stwierdzenie nienależytego wykonania lub wykonywania choćby jednej usługi lub nie wykazanie w wykazie usług spełniających warunki określone w specyfikacji stanowi podstawę do wykluczenia wykonawcy na podstawie art. 24 ust 2 pkt 4) ustawy.

4.2.3. *Potencjał techniczny*

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

W celu potwierdzenia spełnienia warunku należy przedłożyć oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. Na podstawie złożonych dokumentów, Zamawiający dokona oceny spełnienia wymaganego warunku, wg formuły „spełnia/nie spełnia”.

4.2.4. *Osoby zdolne do wykonania zamówienia:*

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Na podstawie oświadczenia o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający dokona oceny spełnienia wymaganego warunku wg formuły „spełnia/nie spełnia”.

4.2.5. *Sytuacja ekonomiczna i finansowa:*

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Na podstawie oświadczenia o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający dokona oceny spełnienia wymaganego warunku wg formuły „spełnia/nie spełnia”.

Nie spełnienie choćby jednego z warunków, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

UWAGA

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (art. 26 ust. 2b ustawy).

- Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

- W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom, Zamawiający żąda, wskazania przez Wykonawcę w ofercie część zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust.2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Pzp.

- Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust.2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda w odniesieniu do tych podmiotów oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp.

- Dopuszcza się na etapie realizacji zamówienia możliwość dokonania zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy, na zasoby którego Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 26 ust.2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Pzp, pod warunkiem, że Wykonawca wykaże Zamawiającemu, iż proponowany Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia powyższe warunki udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż wymaganym w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, zamawiający, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, może żądać:

1) w przypadku warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy - dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 9-11 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, a także innych dokumentów, dotyczących sytuacji ekonomicznej i finansowej, określonych w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;

2) dokumentów dotyczących w szczególności:

a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,

b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,

c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,

d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

- 4.3. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
- 4.3.1. jest niezgodna z ustawą
 - 4.3.2. jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust.2 pkt 3 ustawy Pzp
 - 4.3.3. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 4.3.4. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 4.3.5. została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - 4.3.6. zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - 4.3.7. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp.
 - 4.3.8. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

ROZDZIAŁ 5. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE POWINNI DOSTARCZYĆ WYKONAWCY SAMODZIELNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

5.1 W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z niego, każdy z Wykonawców przedłoży wraz z *Ofertą*, sporządzoną na formularzu stanowiącym **załącznik nr 2** do SIWZ, następujące dokumenty:

- 1) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument składa się w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;
- 2) dokumenty o nie zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Dokument składa się w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;
- 3) podpisane *Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania* stanowiące **załącznik nr 3** do SIWZ. Dokument składa się w formie oryginału;
- 4) wykaz minimum jednej wykonanej, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanej, usługi w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku, wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, o wartości nie mniejszej niż 150.000,00 zł,- każda z usług wymienionych w wykazie, z podaniem jej wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których zostały wykonane oraz załączenie dowodów czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Wykaz należy sporządzić przy wykorzystaniu formularza stanowiącego **załącznik nr 4 (Wykaz wykonywanych usług)** do SIWZ. Dokument składa się w formie oryginału.
Dowodami, o których mowa w niniejszym punkcie, potwierdzającymi należyte wykonanie usług, są:

- poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- oświadczenie wykonawcy – jeżeli **z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym**

charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej.

5) Pozostałe wymagane dokumenty stanowiące integralną część oferty:

a) informacja o grupie kapitałowej – załącznik nr 5

b) Parafowany projekt umowy (*Załącznik Nr 6*)

Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

5.2 Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji zamówienia, Wykonawca przedstawi w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w ust. 5.1 pkt. 1) oraz oświadczenia tych podmiotów o braku podstaw do wykluczenia ich z postępowania z powodów wymienionych w art. 24 ust 1 ustawy.

5.3 Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w ust. 4.1 pkt. 4 SIWZ, polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, wymaga się przedłożenia informacji, o której mowa w ust. 5.1 pkt. 2), dotyczącej tych podmiotów.

5.4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 5.1 pkt.1) składa dokument, lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument składa się w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;
- 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Dokument składa się w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;
- 3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie; wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument składa się w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;

ROZDZIAŁ 6. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY JAKIE POWINNI DOSTARCZYĆ WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z niego, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia przedkładają wraz z *Ofertą*, sporządzoną na formularzu stanowiącym **załącznik nr 2** do SIWZ, następujące dokumenty:

6.1 pełnomocnictwo dla Wykonawcy, który będzie reprezentował ich w postępowaniu albo będzie reprezentował i zawrze w ich imieniu umowę. Pełnomocnictwo składa

- sie w formie oryginału lub odpisu potwierdzonego notarialnie. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
- 6.2 dokumenty, o których mowa w ust. 5.1 pkt. 1), 2) i/lub w ust. 5.4 SIWZ. Każdy z Wykonawców składa dokumenty odrębnie, odpowiednio do miejsca swojej siedziby lub miejsca zamieszkania.
 - 6.3 podpisane *Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania*, stanowiące **załącznik nr 3** do SIWZ, Wykonawcy składają wspólnie. Oświadczenie podpisuje Pełnomocnik, o którym mowa w pkt. 1).
 - 6.4 Pozostałe wymagane dokumenty stanowiące integralną część oferty:
 - a) Informacja o zakresie robót powierzonych Podwykonawcy
 - b) Parafowany projekt umowy (*Załącznik Nr 6*).

ROZDZIAŁ 7. POSTANOWIENIA KOŃCOWE DOTYCZĄCE DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCÓW NA PODSTAWIE ROZDZIAŁÓW 5 i 6 SIWZ

- 7.1 W kwestiach nie uregulowanych w niniejszej SIWZ stosuje się zapisy Dz.U. 2013 poz.231 Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.
- 7.2 Jeżeli ofertę i załączniki podpisuje inna osoba niż upoważniona do reprezentacji Wykonawcy tj. wymieniona w KRS lub wypisie z ewidencji działalności gospodarczej, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo dla niej.
- 7.3 Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 7.4 Brak jakiegokolwiek z wymaganych dokumentów lub złożenie dokumentu zawierającego błędy spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania i odrzucenie oferty, z zastrzeżeniem ust. 7.6.
- 7.5 Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy nie złożyli dokumentów lub oświadczeń lub złożyli dokumenty/ oświadczenia zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Dopuszcza się wyłącznie, jednokrotne uzupełnienie konkretnego dokumentu.
- 7.6 Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

ROZDZIAŁ 8. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

- 8.1 Ofertę oraz dokumenty, o których mowa w rozdziałach od 5 do 7, Wykonawcy przekazują pisemnie.
- 8.2 Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się faksem lub drogą elektroniczną. Korespondencję uważa się za wniesioną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do Zamawiającego przed upływem tego terminu.
- 8.3 Każda ze strony, na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania korespondencji.

- 8.4 Osobami upoważnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
- Andrzej Kimnes - Dyrektor Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Koninie - tel. 63 245 52 50, pok. nr 6, w godz. 7⁰⁰-15⁰⁰,
 - Krzysztof Skotnicki- Kierownik Działu Geodezyjnego i Kartograficznego
Tel. 63 243-03-11 pok. Nr 20, w godz. 7⁰⁰-15⁰⁰
 - Violetta Skotnicka – Kierownik Działu Katastru-
tel. 63 243-02-95 pok. nr. 5 w godz. 7⁰⁰-15⁰⁰

Adres poczty elektronicznej dla kontaktów z Zamawiającym: geodezja@powiat.konin.pl

ROZDZIAŁ 9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 9.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ 10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 10.1 Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni.
- 10.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, o którym mowa w ust. 12.1 SIWZ.
- 10.3 W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

ROZDZIAŁ 11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 11.1 Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
- 11.2 Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.
- 11.3 Oferta musi być sporządzona w języku polskim z wykorzystaniem formularza stanowiącego **załącznik nr 2 do SIWZ**, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką. Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte i ponumerowane. Strony oferty, na których nie jest wymagany podpis osób uprawnionych do występowania w imieniu Wykonawcy oraz ewentualne poprawki w tekście oferty powinny być parafowane przez osoby uprawnione. Poprawki muszą być naniesione w czytelny sposób.
- 11.4 Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy powinny zostać przekazane w taki sposób, by Zamawiający mógł z łatwością określić zakres informacji objętych tajemnicą oraz opatrzone stosownym zastrzeżeniem. Brak zastrzeżenia będzie traktowany jako zgoda na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych

- do dokumentacji postępowania oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w ustawie.
- 11.5 Ofertę należy umieścić w jednej, w trwały sposób zabezpieczonej, kopercie oznaczonej pieczętą Wykonawcy z dopiskiem:

„Oferta na *modernizacja ewidencji gruntów dla obszarów gmina Kramsk, obręb ewidencyjny Grąblin, Helenów Pierwszy, Helenów Drugi, Izabelin, Kramsk, powiat koniński, woj. wielkopolskie - znak sprawy: DKS.3221-1/14*”.

Miejsce przeznaczenia:

Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Koninie,
KANCELARIA, piętro I, pokój 16.

Nie otwierać przed dniem **28 maja 2014 r. godz. 11:10**

UWAGA!: W przypadku nie oznakowania koperty w ww. sposób Zamawiający nie gwarantuje tajności oferty!

- 11.6 Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
- 11.7 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 11.8 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

ROZDZIAŁ 12. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT

- 12.1 Termin składania ofert upływa w dniu **28 maja 2014 r. o godz. 11:00**.
Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przez Wykonawcę przesyłką pocztową czy kurierską.
- 12.2 Oferty należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego:

**Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Koninie
Plac Wolności 16**

**62-500 Konin,
KANCELARIA PODGIK, piętro I, pok. 16**

- 12.3 Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu **28 maja 2014 r. o godz. 11:10** w siedzibie Zleceniodawcy, parter pok. nr 15.
- 12.4 Informacje ogłoszone w trakcie publicznego otwarcia ofert zostaną udostępnione nieobecny Wykonawcom na ich wnioski.

ROZDZIAŁ 13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 13.1 Wykonawca jest zobowiązany do określenia ceny ryczałtowej za cały okres wykonywania usługi (obejmującej zakresem wszystkie prace wymienione w SIWZ) wyrażoną w złotych polskich brutto z podatkiem VAT, z uwzględnieniem wszelkich kosztów dodatkowych z uwzględnieniem przepisów art. 3 ust.1 ustawy z dnia 5 lipca 2001r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050 ze zmianami), oraz uwzględnieniem wymagań związanych

- z postanowieniami umowy.
- 13.2 Cenę należy podać w PLN na formularzu „Oferta” stanowiącym **załącznik nr 2**
- 13.3 Cena oferty musi być określona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i uwzględniać podatek VAT.
- 13.3 Nie dopuszcza się wariantowości cen.
- 13.4 Zamawiający nie dopuszcza rozliczenia w walutach obcych.
- 13.5 Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (termin związania ofertą) oraz okres realizacji (wykonania) zamówienia.

ROZDZIAŁ 14. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 14.1 Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty, spośród ważnych ofert złożonych w postępowaniu (tj. ofert Wykonawców nie wykluczonych z postępowania i ofert nie odrzuconych), na podstawie kryterium „cena - 100%”.
- 14.2 Maksymalną liczbę punktów w kryterium otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę brutto, natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów zgodnie z poniższym wzorem:

$$\text{Uzyskana ilość punktów} = \frac{\text{cena minimalna}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100$$

- 14.3 Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z największą liczbą punktów obliczoną na podstawie ust 14.2 SIWZ.

ROZDZIAŁ 15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

- 15.1 Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty (zgodnie z art. 92 ust.1 ustawy Pzp) oraz zamieści informację o wyborze na stronie internetowej Zamawiającego (BIP) i w miejscu publicznie dostępnym.
- 15.2 Zamawiający zawiera umowę o wykonanie przedmiotu zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty do Wykonawców, jeżeli zawiadomienie to zostało przekazane faksem. Termin ten wyniesie 10 dni, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane w inny sposób.
- 15.3 Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu określonego w pkt. 15.2. jeżeli:
- w postępowaniu złożona została jedna oferta,
 - w postępowaniu nie odrzucono żadnej oferty i nie wykluczono żadnego Wykonawcy.
- 15.4 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art 93 ust. 1.
- 15.5 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta została wybrana, dostarczą Zamawiającemu przed podpisaniem umowy, umowę zawierającą, co najmniej:
- oznaczenie stron
 - oznaczenie celu gospodarczego, dla którego umowa została zawarta,

- czas trwania umowy (musi obejmować co najmniej czas trwania umowy na realizacji przedmiotowej usługi),
- określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
- oznaczenie sposobu reprezentacji.

ROZDZIAŁ 16. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 16.1 Wykonawca, którego oferta została wybrana, zobowiązany jest do wniesienia przed zawarciem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie.
- 16.2 Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 16.3 Zabezpieczenie może być wniesione wg wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
- a) w pieniądzu, przelewem na konto:
nr rachunku 54 1320 1016 2790 0005 2000 0003
z dopiskiem: zabezpieczenie należytego wykonania umowy **DKS.3221-1/14**
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 ze zmianami).
- 16.4 Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi na warunkach określonych w art. 148 ust. 5 oraz art. 151 ustawy.

ROZDZIAŁ 17. WZÓR UMOWY NA WYKONANIE ZAMÓWIENIA

- 17.1 *Wzór umowy* stanowi **załącznik nr 6** do SIWZ.
- 17.2 Umowa jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w SIWZ.

ROZDZIAŁ 18. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

- 18.1 Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania niezgodnie z przepisami prawa oraz w przypadku zaniechania dokonania czynności, do których Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy, Wykonawca może złożyć odwołanie.
- 18.2 Odwołanie składa się na zasadach określonych w art. 180 ustawy. Przysługuje ono wobec czynności Zamawiającego dotyczących:
- opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - odrzucenia oferty odwołującego.
- 18.3 **Odwołanie:**
- 1) powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie

- zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania,
- 2) wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 18.4 Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 18.5 Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 18.3 pkt. 2 i w ust. 18.4 w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 18.6 Jeżeli Zamawiający, mimo takiego obowiązku, nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
 - 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- 18.7 Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy.
- 18.8 W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
- 18.9 W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
- 18.10 **Skarga:**
- 1) przysługuje na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej (KIO);
 - 2) musi być wniesiona do Sądu Okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego;
 - 3) wnoszona jest za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia KIO, przy czym jej odpis powinien być przesłany przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
 - 4) powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub części.
- 18.11 W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

ROZDZIAŁ 19. INFORMACJE DODATKOWE

19.1 Zamawiający:

- 1) nie będzie zawierał umowy ramowej;
- 2) nie będzie wybierał oferty najkorzystniejszej w drodze aukcji elektronicznej.

19.2 Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.

Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż:

- 1) na 6 dni przed upływem terminu składania ofert,
- 2) na 2 dni przed upływem terminu składania ofert

– pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

19.3 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 19.2 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

19.4 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 19.2.

19.5 W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści SIWZ. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego oraz przekazana wszystkim podmiotom, które pobrały od Zamawiającego SIWZ, i będzie dla nich wiążąca.

UWAGA

Wykonawcy są zobowiązani do monitorowania strony internetowej Zamawiającego i zapoznawania się z publikowanymi na niej informacjami dotyczącymi przedmiotowego postępowania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieuwzględnienie przez Wykonawcę w treści jego oferty zmian wynikających z modyfikacji SIWZ lub odpowiedzi na pytania Wykonawców opublikowanych w trakcie postępowania.

19.6 Wykaz załączników do SIWZ:

Nr 1 Warunki techniczne

Nr 2 Formularz oferty

Nr 3 Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Nr 4 Wykaz wykonanych usług - doświadczenie

Nr 5 Wzór umowy

Nr 6 Informacja o grupie kapitałowej

Nr 7 Wykaz osób