

**OPERAT GEODEZYJNO-PRAWNY**

- 1)  *sprawozdanie techniczne zawierające:*
  - a)  *dane formalne, prawne i organizacyjne opracowania,*
  - b)  *szczegółowy opis obiektu,*
  - c)  *zakres i sposób realizacji warunków technicznych roboty,*
  - d)  *ewentualne rozbieżności, które wystąpiły w toku realizacji w odniesieniu do projektu założenia lub modernizacji ewidencji,*
  - e)  *omówienie kolejnych faz wykonywanych prac, w tym omówienie niedostępnych do badania dokumentów stanów prawnych nieruchomości,*
  - f)  *opis stosowanego oprogramowania oraz prac związanych z aktualizacją bazy danych,*
  - g)  *opis innych wymaganych przez zamawiającego prac.*
- 2)  *protokoły kontroli technicznej,*
- 3)  *mapa ewidencyjna wywiadu terenowego,*
- 4)  *protokół analizy i oceny danych źródłowych,*
- 5)  *dokumentacja ustalenia granic,*
- 6)  *dokumentacja stanu prawnego,*
- 7)  *mapa przeglądowa stanów prawnych nieruchomości,*
- 8)  *dokumenty zawierające wyniki geodezyjnych pomiarów terenowych i szkice polowe,*
- 9)  *arkusze danych ewidencyjnych budynków i lokali,*
- 10)  *dokumenty z wynikami obliczeń geodezyjnych,*
- 11)  *mapa przeglądowa punktów granicznych, sporządzona na nośniku papierowym, z wyróżnieniem punktów, zawierająca:*
  - a)  *punkty geodezyjnych osnów szczegółowych oraz ich numery,*
  - b)  *granice jednostek ewidencyjnych, obrębów ewidencyjnych i działek ewidencyjnych,*
  - c)  *budynki, oznaczenia ich funkcji oraz numery ewidencyjne i porządkowe,*
  - d)  *numery i nazwy jednostek ewidencyjnych i obrębów, numery arkuszy map, numery działek, symbole i numery punktów granicznych,*
- 12)  *płyta DVD z:*
  - *wykazem współrzędnych punktów ewidencyjnych,*
  - *numeryczna mapa ewidencyjna w formacie G16*
  - *część opisowa w formacie EGB V*
  - *pliki tekstowe w standardzie SWDE dla części kartograficznej i opisowej.*
  - *plik DXF i PDF zawierający wydruk mapy ewidencyjnej*