

**Konin: udzielenie zamówienia publicznego na: Opracowanie baz danych o których mowa w art. 4.ust. 1a punkty 2),3),7),10), oraz ust. 1b ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne dla miasta Rychwał i miasta Sompolno, a dla pozostałego obszaru powiatu konińskiego utworzenie skalibrowanych zbiorów rastrowych przy wykorzystaniu analogowych map zasadniczych, map sytuacyjno-wysokościowych oraz danych graficznych bazy ewidencji gruntów i budynków, jak również zaimportowanie istniejącej bazy graficznej EGiB oraz OSNÓW do programów wskazanych w warunkach technicznych.**

**Numer ogłoszenia: 116346 - 2015; data zamieszczenia: 18.05.2015**

## **OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi**

**Zamieszczanie ogłoszenia:** obowiązkowe.

**Ogłoszenie dotyczy:** zamówienia publicznego.

### **SEKCJA I: ZAMAWIAJACY**

**I. 1) NAZWA I ADRES:** Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Koninie , ul. Benesza 1, 62-500 Konin, woj. wielkopolskie, tel. 63 218 66 00, faks 63 218 66 22.

**I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Administracja samorządowa.

### **SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

#### **II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:** udzielenie zamówienia publicznego na: Opracowanie baz danych o których mowa w art. 4.ust. 1a punkty 2),3),7),10), oraz ust. 1b ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne dla miasta Rychwał i miasta Sompolno, a dla pozostałego obszaru powiatu konińskiego utworzenie skalibrowanych zbiorów rastrowych przy wykorzystaniu analogowych map zasadniczych, map sytuacyjno- wysokościowych oraz danych graficznych bazy ewidencji gruntów i budynków, jak również zaimportowanie istniejącej bazy graficznej EGiB oraz OSNÓW do programów wskazanych w warunkach technicznych..

**II.1.2) Rodzaj zamówienia:** usługi.

**II.1.4) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:** Przedmiotem zamówienia jest Opracowanie baz danych o których mowa w art. 4.ust. 1a punkty 2),3),7),10), oraz

ust. 1b ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne dla miasta Rychwał i miasta Sompolno, a dla pozostałego obszaru powiatu konińskiego utworzenie skalibrowanych zbiorów rastrowych przy wykorzystaniu analogowych map zasadniczych, map sytuacyjno- wysokościowych oraz danych graficznych bazy ewidencji gruntów i budynków, jak również zaimportowanie istniejącej bazy graficznej EGiB oraz OSNÓW do programów wskazanych w warunkach technicznych..

**II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 72.31.00.00-1, 72.32.00.00-4.

**II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej:** nie.

**II.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej:** nie.

**II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA:** Zakończenie: 25.11.2015.

### **SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM**

#### **III.1) WADIUM**

**Informacja na temat wadium:** 1) Zamawiający wymaga od wykonawców wniesienia wadium w wysokości 6.000,00 zł (słownie: sześć tysięcy złotych). 2) Wadium może być wnoszone w jednej z form określonych w art. 45 ust. 6 pkt 1-5 ustawy PZP. 3) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy zamawiającego: numer rachunku 54 1320 1016 2790 0005 2000 0003; a dowód wniesienia dołączyć do oferty. 4) Za dzień wniesienia wadium w pieniądzu uważa się datę wpływu środków finansowych (wadium) na rachunek zamawiającego, a nie datę obciążenia rachunku wykonawcy (wpłaty). Wadium wnoszone w pieniądzu uważa się za wniesione w terminie, jeżeli zostanie uznany rachunek zamawiającego przed terminem składania ofert. 5) Dowód wpłaty wadium należy dołączyć do złożonej oferty. 6) W przypadku wniesienia wadium w innej formie niż w pieniądzu kserokopię dokumentu wadialnego potwierdzoną za zgodność z oryginałem należy załączyć do oferty, natomiast oryginał dokumentu wadialnego należy również załączyć do oferty, z tym, że w sposób umożliwiający jego złożenie i przechowanie bez naruszania ofert w Powiatowym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Koninie. Dokument w formie poręczenia lub gwarancji winien zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty wadium w terminie związania ofertą, zgodnie z warunkami przetargu następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń w przypadkach uzasadniających utratę wadium zgodnie z przepisami ustawy. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna określać nazwy i adresy zlecającego, gwaranta oraz beneficjenta gwarancji, określenie wiarygodności zabezpieczanej, kwotę gwarancji oraz termin jej ważności.

### **III.2) ZALICZKI**

### **III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

- **III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

#### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

- Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Zamawiający nie dokonuje szczegółowego opisu spełniania tego warunku. Warunek zostanie uznany za spełniony poprzez oświadczenie wykonawcy zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ

- **III.3.2) Wiedza i doświadczenie**

#### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

- Posiadania wiedzy i doświadczenia w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia (tj. wykażą się należytych wykonaniem w okresie ostatnich 3 lat) a)minimum 1. zamówienie polegające na założeniu baz BDOT500 i GESUT dla co najmniej jednej jednostki ewidencyjnej b)minimum 1. zamówienie polegające na zaimportowaniu danych do programu EWMAPA, c)minimum 2 zamówienia polegające na zaimportowaniu danych części opisowej ewidencji gruntów do programu EWOPIS i REJ-CEN wraz z historią zmian, d)minimum 1. zamówienie polegające na rejestracji dokumentów zasobu geodezyjnego i kartograficznego w programie OŚRODEK. e)Minimum 1 . zamówienie polegające na zasileniu zasobu geodezyjnego i kartograficznego skanowanymi i wpasowanymi rastrami dokumentów i map o wartości brutto minimum 20.000,00 zł. Na potwierdzenie spełnienia tego warunku wykonawcy zobowiązani są do wypełnienia wykazu wykonanych usług z podaniem: odbiorców usług (zamówień), przedmiotu zamówienia, wartości i dat wykonania wraz z załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie; zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ.

- **III.3.3) Potencjał techniczny**

#### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

- Na potwierdzenie tego warunku wykonawcy zobowiązani są do wypełnienia wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami, zgodnie z załącznikiem nr 7 do SIWZ.

- **III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

#### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

- o Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, według załącznika nr 8 do SIWZ

#### **• III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

##### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

- o Spełniają warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej ( na podstawie oświadczenia) -Załącznik nr 3 do SIWZ.

### **III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY**

**III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:**

- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;
- oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

**III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

- aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt III.4.2.

### **III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych**

**Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:**

**III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:**

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

#### **III.4.3.2)**

- zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

#### **III.4.4) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;

#### **III.6) INNE DOKUMENTY**

##### **Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)**

1. pełnomocnictwo, 2. parafowany projekt umowy

## **SEKCJA IV: PROCEDURA**

### **IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

**IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia:** przetarg nieograniczony.

### **IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT**

**IV.2.1) Kryteria oceny ofert:** cena oraz inne kryteria związane z przedmiotem zamówienia:

- 1 - Cena - 0.80
- 2 - gwarancja - 0.20

### **IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

**IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia:** <http://podgk.bip.eur.pl/>

**Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem:** Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Koninie ul. Andrzeja Benesza 1 62-500 Konin II piętro pok. 206.

**IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert:**

03.06.2015 godzina 11:00, miejsce: Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Koninie ul. Andrzeja Benesza 1 62-500 Konin II piętro pok. 206.

**IV.4.5) Termin związania ofertą:** okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

**IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej:** nie.

**IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia:** nie