

Znak sprawy: DKA.3221-1/15

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ) NA :

Opracowanie baz danych o których mowa w art. 4.ust. 1a punkty 2),3),7),10), oraz ust. 1b ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne dla miasta Rychwał i miasta Sompolno, a dla pozostałego obszaru powiatu konińskiego utworzenie skalibrowanych zbiorów rastrowych przy wykorzystaniu analogowych map zasadniczych, map sytuacyjno- wysokościowych oraz danych graficznych bazy ewidencji gruntów i budynków, jak również zaimportowanie istniejącej bazy graficznej EGiB oraz OSNÓW do programów wskazanych w warunkach technicznych.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku -Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej ustawą (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.)

Sporządził:

Inspektor
Kamila Kwiatkowska

Zatwierdził:

Dyrektor
Powiatowego Ośrodka Dokumentacji
Geodezyjnej i Kartograficznej w Koninie
Andrzej Kimnes

KONIN, dnia 11 Maja 2015 r.

INFORMACJE WPROWADZAJĄCE

Nazwa oraz adres Zamawiającego-(dane do korespondencji)

Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Koninie

ul. Andrzeja Benesza 1

62-500 Konin

Tel. (63) 218-66-00, 218-66-01, 218-66-19; fax 218-66-22

NIP:665-29-62-225

REGON 301-612-842

e-mail: geodezja@powiat.konin.pl

godziny urzędowania: 7:30- 15:30

adres strony internetowej: <http://podgk.bip.eur.pl/>

UWAGA! W korespondencji należy posługiwać się znakiem sprawy: **DKA.3221-1/15**

1. Tryb udzielania zamówienia:

Postępowanie prowadzone będzie w trybie **przetarg nieograniczony**.

Podstawa prawna: art.10 ust. 1 oraz art.39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych , zwanej dalej **ustawą**.

2. Opis przedmiotu zamówienia

3.1. Przedmiotem zamówienia jest ***Opracowanie baz danych o których mowa w art. 4.ust. 1a punkty 2),3),7),10), oraz ust. 1b ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne dla miasta Rychwał i miasta Sompolno, a dla pozostałego obszaru powiatu konińskiego utworzenie skalibrowanych zbiorów rastrowych przy wykorzystaniu analogowych map zasadniczych, map sytuacyjno-wysokościowych oraz danych graficznych bazy ewidencji gruntów i budynków, jak również zaimportowanie istniejącej bazy graficznej EGIB oraz OSNÓW do programów wskazanych w warunkach technicznych.***

Szczegółowe wytyczne techniczne opracowania przedmiotu zamówienia obejmujące podstawy formalno-prawne opracowania, zakres rzeczowy i technologię wykonania prac oraz wymagania dotyczące wykonania dokumentacji wynikowej zawierają warunki techniczne stanowiące **załącznik nr 1 do SIWZ** ("Warunki techniczne")

3.2. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

72310000-1 Usługi przetwarzania danych

72320000-4 Usługi baz danych

3.3. Zamawiający nie dopuszcza zakupu nowego oprogramowania.

3.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

3.5. Miejsce realizacji: Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Koninie , ul. Andrzeja Benesza 1, 62-500 Konin.

3.6 . Termin wykonania przedmiotu zamówienia

Przedmiot zamówienia musi zostać wykonany w terminie do **25 listopada 2015 r.**

3.7. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających (art. 67 ust.1 pkt 6 i 7 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych)

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego.

3 Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

4.1 O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy:

4.1.1 Spełniają warunki udziału określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych, w zakresie :

posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Zamawiający nie dokonuje szczegółowego opisu spełniania tego warunku. Warunek zostanie uznany za spełniony poprzez oświadczenie wykonawcy.

- Posiadania wiedzy i doświadczenia w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia (tj. wykażą się należytych wykonaniem w okresie ostatnich 3 lat)
 - a) minimum 1. zamówienie polegające na założeniu baz BDOT500 i GESUT dla co najmniej jednej jednostki ewidencyjnej
 - b) minimum 1. zamówienie polegające na zaimportowaniu danych do programu EWMAPA,
 - c) minimum 2 zamówienia polegające na zaimportowaniu danych części opisowej ewidencji gruntów do programu EWOPIS i REJ-CEN wraz z **historią zmian**,
 - d) minimum 1. zamówienie polegające na rejestracji dokumentów zasobu geodezyjnego i kartograficznego w programie OŚRODEK.
 - e) Minimum 1 . zamówienie polegające na zasileniu zasobu geodezyjnego i kartograficznego skanowanymi i wpasowanymi rastrami dokumentów i map o wartości brutto minimum 20.000,00 zł.

Na potwierdzenie spełnienia tego warunku wykonawcy zobowiązani są do wypełnienia wykazu wykonanych usług z podaniem: odbiorców usług (zamówień), przedmiotu zamówienia, wartości

i dat wykonania wraz z załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie; zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ.

- dysponowania potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Na potwierdzenie tego warunku wykonawcy zobowiązani są do wypełnienia wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami, zgodnie z załącznikiem nr 7 do SIWZ.

Spełniają warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej (na podstawie oświadczenia) - Załącznik nr 3 do SIWZ.

4.1.2 Nie podlegają wykluczeniu z postępowania, zgodnie z art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

4.2 Spełnianie warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonane na podstawie oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt 5 SIWZ.

5 Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

5.1 W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego wykonawca musi złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

1. **Wykaz wykonanych usług** w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w niniejszym postępowaniu w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu usługi, dat wykonania i odbiorców, według załącznika nr 4 do SIWZ oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie; Dowody na spełnienie tego warunku stanowią:
 - a) poświadczenie,
 - b) oświadczenie wykonawcy -jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia,
2. **Wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także

zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, według załącznika nr 7 do SIWZ.

3. **Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia**, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, według załącznika nr 8 do SIWZ.
4. **Oświadczenie, że spełnia warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – wg załącznika nr 3 do SIWZ.**

Wykonawca może polegać na wiedzy, doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust.2b ustawy Pzp, podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda w odniesieniu do tych podmiotów oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art.24 ust.1 ustawy Pzp.

5.2 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawca przedłoży następujące dokumenty :

- 1) **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych – wg **załącznika nr 9 do SIWZ**,
- 2) **aktualny odpis z właściwego rejestru**, albo z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień Publicznych, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument składa się w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;
- 3) **aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że wykonawca uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 4) **aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału ZUS lub KRUS** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie,

że wykonawca uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

- 5) **oświadczenie w trybie art. 26 ust 2d o grupie kapitałowej** zgodnie z **załącznikiem nr 6 do SIWZ**.
W przypadku, gdy wykonawca należy do grupy kapitałowej zobowiązany jest dołączyć do oferty listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 2) do 5) wykonawca składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że :

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
- 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienia, odroczenia lub rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert
- 3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

5.3 Inne niezbędne dokumenty, które wykonawca ubiegający się o zamówienie publiczne zobowiązany jest złożyć:

- 1) Wypełniony i podpisany **Formularz ofertowy**, zgodnie z **załącznikiem nr 2 do SIWZ**
- 2) **Pisemne zobowiązanie**, o którym mowa w punkcie 5.1., o ile wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy o zamówieniach publicznych (jeśli dotyczy)
- 3) **Pełnomocnictwo** do działania w imieniu wykonawcy w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru lub innych dokumentów
- 4) **Parafowany projekt umowy**, zgodnie z **załącznikiem nr 5 do SIWZ**.
- 5) Inne wymagane w SIWZ dokumenty

5.4 Oferty przedstawione przez dwa lub więcej podmiotów występujących wspólnie, będą musiały spełniać następujące wymagania:

- 1) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia wraz z ofertą składają dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu

- o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 2) oferta składana wspólnie musi zawierać dokumenty, oświadczenia i informacje wymienione w ust. 5.2. od pkt 1 do 5 złożone dla każdego z partnerów osobno, pozostałe składane są wspólnie
 - 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców

5.5 Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- jest niezgodna z ustawą;
- jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust.2 pkt 3 ustawy Pzp,
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP.
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

6 Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują jakiegokolwiek dokumenty lub informacje faxem każda ze stron na żądanie drugiej strony potwierdza niezwłocznie fakt ich otrzymania. Zamawiający wymaga niezwłocznie potwierdzenia przez Wykonawcę pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną (zgodnie z wyborem zamawiającego) faktu otrzymania każdej informacji przekazanej w innej formie niż pisemna, a na żądanie Wykonawcy potwierdzi fakt otrzymania od niego informacji.

4. Oferta wraz z załącznikami ,wymaganymi dokumentami i oświadczeniami musi zostać złożona w formie oryginału na piśmie przed upływem terminu wyznaczonego na składanie ofert.
5. Do porozumiewania się z wykonawcami upoważnieni są:
 - Andrzej Kimnes – Dyrektor Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Koninie - (63) 218-66-04 pok. 204 II piętro w godz. 7:30- 15:30
 - Krzysztof Skotnicki – Kierownik Działu zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego w Koninie- (63) 218-66-19Adres poczty elektronicznej dla kontaktów z Zamawiającym: geodezja@powiat.konin.pl

7 Wymagania dotyczące wadium

- 1) Zamawiający wymaga od wykonawców wniesienia wadium w wysokości **6.000,00 zł** (słownie: sześć tysięcy złotych).
- 2) Wadium może być wnoszone w jednej z form określonych w art. 45 ust. 6 pkt 1-5 ustawy PZP.
- 3) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy zamawiającego: numer rachunku **54 1320 1016 2790 0005 2000 0003**; a dowód wniesienia dołączyć do oferty.
- 4) Za dzień wniesienia wadium w pieniądzu uważa się datę wpływu środków finansowych (wadium) na rachunek zamawiającego, a nie datę obciążenia rachunku wykonawcy (wpłaty). Wadium wnoszone w pieniądzu uważa się za wniesione w terminie, jeżeli zostanie uznany rachunek zamawiającego przed terminem składania ofert.
- 5) Dowód wpłaty wadium należy dołączyć do złożonej oferty.
- 6) W przypadku wniesienia wadium w innej formie niż w pieniądzu kserokopię dokumentu wadialnego potwierdzoną za zgodność z oryginałem należy załączyć do oferty, natomiast oryginał dokumentu wadialnego należy również załączyć do oferty, z tym, że w sposób umożliwiający jego złożenie i przechowanie bez naruszania ofert w Powiatowym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Koninie.

Dokument w formie poręczenia lub gwarancji winien zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty wadium w terminie związania ofertą, zgodnie z warunkami przetargu następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń w przypadkach uzasadniających utratę wadium zgodnie z przepisami ustawy .

W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna określać nazwy i adresy zlecającego , gwaranta oraz beneficjenta gwarancji, określenie wiarygodności zabezpieczanej, kwotę gwarancji oraz termin jej ważności.

8 Termin związania z ofertą wynosi 30 dni, licząc od upływu terminu składania ofert.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, o którym mowa w ust. 10 SIWZ

W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

9 Opis sposobu przygotowania oferty

Oferta powinna spełniać wymagania określone w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz spełniać niżej wymienione warunki dodatkowe.

- 1) Oferta musi zostać przygotowana w formie pisemnej w języku polskim na załączonym do SIWZ Formularzu ofertowym – **załącznik nr 2 do SIWZ**.
- 2) Wykonawca powinien szczegółowo zapoznać się z SIWZ.
- 3) Wszystkie załączniki muszą być wypełnione przez wykonawcę ściśle według warunków i postanowień zawartych w SIWZ bez dokonywania jakichkolwiek zmian.
- 4) Każda strona oferty musi być ponumerowana.
- 5) Każdy wykonawca może złożyć tylko jedna ofertę
- 6) Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
- 7) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.
- 8) Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy powinny zostać przekazane w taki sposób, by Zamawiający mógł z łatwością określić zakres informacji objętych tajemnicą oraz opatrzone stosownym zastrzeżeniem. Brak zastrzeżenia będzie traktowane jako zgoda na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji postępowania oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w ustawie.
- 9) Ofertę należy składać w zamkniętej nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie na której należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy oraz oznaczonej opisem:

„Opracowanie baz danych o których mowa w art. 4.ust. 1a punkty 2),3),7),10), oraz ust. 1b ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne dla miasta Rychwał i miasta Sompolno, a dla pozostałego obszaru powiatu konińskiego utworzenie skalibrowanych zbiorów rastrowych przy wykorzystaniu analogowych map zasadniczych, map sytuacyjno- wysokościowych oraz danych graficznych bazy ewidencji gruntów i budynków, jak również zaimportowanie istniejącej bazy graficznej EGiB oraz OSNÓW do programów wskazanych w warunkach technicznych. ” – znak sprawy : DKA.3221-1/15 oraz dopiskiem : „Nie otwierać przed dniem 03 czerwca 2015 r., godz. 11:10 ”

Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia. Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według

zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

10 Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w: **Powiatowym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Koninie ul. Andrzeja Benesza 1
62-500 Konin , II piętro pok. 206**
2. Termin składania ofert upływa **03 czerwca 2015 r o godz. 11:00**
Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przez Wykonawcę przesyłką pocztową czy kurierską.
3. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu **03 czerwca 2015 r o godz. 11:10** w siedzibie Zleceniodawcy, II piętro pok. nr 204.
4. Informacje ogłoszone w trakcie publicznego otwarcia ofert zostaną udostępnione nieobecnym Wykonawcom na ich wniosek.
5. Otwarcie ofert jest jawne. Otwarcia ofert dokona komisja przetargowa. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert zamawiający podaje nazwę oraz adresy wykonawców, a także informacje w szczególności dotyczące ceny i okresu gwarancji. Informacje te odnotowane są w protokole postępowania.

11 Opis sposobu obliczania ceny

1. Cena ofertowa określona przez wykonawcę jest ceną ryczałtową zawierającą wszystkie kwoty i składniki określone w opisie przedmiotu zamówienia oraz inne składniki skalkulowane przez wykonawcę, konieczne do należytego i zgodnego z obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia. Cena oferty uwzględnia wszystkie wymagania niniejszej specyfikacji.
2. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w Formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ.
3. Ocenie podlega łączna ofertowa cena ryczałtowa brutto wg kryteriów podanych w niniejszej SIWZ.
4. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie do dwóch miejsc po przecinku, z wyodrębnieniem stawki podatku VAT.
5. Cena podana w ofercie obejmuje wszystkie koszty, związane z terminowym i prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami i wytycznymi stawianymi przez zamawiającego, odnoszące się do przedmiotu zamówienia, zysk wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, w tym podatek VAT.
6. Cena może być tylko jedna: nie dopuszcza się wariantowości cen. Wszelkie upusty, rabaty winny być od razu ujęte w obliczaniu ceny, tak by wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną

ostateczną, bez konieczności dokonywania przez zamawiającego przeliczeń itp. działań w celu jej określenia.

7. Rozliczenia między zamawiającym, a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich PLN.

12 Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

12.1 Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

- zostaną złożone przez wykonawców nie wykluczonych przez zamawiającego z niniejszego postępowania;
- nie zostaną odrzucone przez zamawiającego.

12.2 Przy ocenie ofert wartość wagowa wyrażona w procentach, będzie wyrażona w punktach (1% = 1 pkt). Ocena ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie w oparciu o przedstawione poniżej kryteria.

12.3 Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

<i>Kryterium</i>	<i>Symbol</i>	<i>Waga %</i>	<i>liczba punktów</i>
<i>Cena brutto</i>	<i>C</i>	<i>80</i>	<i>80</i>
<i>Gwarancja – okres gwarancji</i>	<i>G</i>	<i>20</i>	<i>20</i>

12.3.1W kryterium „Cena brutto” ocena zostanie dokonana według następującego wzoru:

$$\text{Kryterium „C”} = \frac{\text{NCB}}{\text{CBB}} \times 80 \text{ pkt}$$

Gdzie:

NCB - najniższa zaoferowana cena brutto wśród ważnych ofert

CBB – cena brutto oferty badanej.

12.3.2W kryterium „Gwarancja” ocena zostanie dokonana według następującego wzoru:

$$\text{Kryterium „G”} = \frac{\text{G}}{\text{G}_{max}} \times 20 \text{ pkt}$$

Gdzie:

G – liczba punktów przyznana badanej ofercie za zadeklarowany okres gwarancji.

Minimalny wymagany przez zamawiającego okres gwarancji wynosi 2 lata

$G_{max} = 20$ pkt - maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w kryterium „G”.

12.3.3 Punkty za kryterium "Gwarancja" to liczba punktów przeznaczonych na podstawie informacji zadeklarowanych przez wykonawcę w ofercie w Formularzu oferty podanych w pełnych latach

Punkty za Gwarancję (**G**) będą przyznawane wg następującej skali:

Lp.	Okres gwarancji na dostarczony przedmiot zamówienia zgodnie z warunkami określonymi w SIWZ, w pełnych latach liczony od daty podpisania przez strony umowy końcowego protokołu odbioru – bez zastrzeżeń, tj.:	Liczba punktów
1.	2 lata	5
2.	3 lata	10
3.	4 lata	15
4.	5 lat i więcej	20

Uwaga:

- 1) oferta z okresem gwarancji krótszym niż 2 lata zostanie uznana jako niespełniająca wymogów SIWZ
- 2) maksymalną ocenianą wartością okresu gwarancji będzie 5 lat, jako maksymalny, realny i odpowiadający potrzebom Zamawiającego. Oferty z dłuższym okresem gwarancji otrzymają ocenę maksymalną, na równi z ofertami w których okres gwarancji wynosi 5 lat.

12.4 Ostateczna ocena punktowa oferty

Ocena punktowa badanej oferty będzie zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbą wynikającą ze zsumowania liczby punktów, jakie otrzyma ta oferta za poszczególne kryteria:

$$P = C + G$$

gdzie :

P Ostateczna ocena punktowa badanej oferty

C Liczba punktów, jakie otrzyma badana oferta za kryterium "Cena brutto"

G Liczba punktów, jakie otrzyma badana oferta za kryterium "Gwarancja".

Zamówienie zostanie udzielone temu wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów w ostatecznej ocenie punktowej.

Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

13 Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty (zgodnie z art. 92 ust.1 ustawy Pzp) oraz zamieści informację o wyborze na stronie internetowej Zamawiającego (BIP) i w miejscu publicznie dostępnym.
2. Zamawiający zawiera umowę o wykonanie przedmiotu zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty do Wykonawców, jeżeli zawiadomienie to zostało przekazane faksem. Termin ten wyniesie 10 dni, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane w inny sposób.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu określonego w pkt. 13.2. jeżeli:
 - a) w postępowaniu złożona została jedna oferta,
 - b) w postępowaniu nie odrzucono żadnej oferty i nie wykluczono żadnego Wykonawcy.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art 93 ust. 1.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta została wybrana, dostarczą Zamawiającemu przed podpisaniem umowy, umowę zawierającą, co najmniej:
 - oznaczenie stron
 - oznaczenie celu gospodarczego, dla którego umowa została zawarta,
 - czas trwania umowy (musi obejmować co najmniej czas trwania umowy na realizacji przedmiotowej usługi),
 - określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - oznaczenie sposobu reprezentacji.

14 Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana, zobowiązany jest do wniesienia przed zawarciem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie może być wniesione wg wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) w pieniądzu, przelewem na konto:
nr rachunku 54 1320 1016 2790 0005 2000 0003
z dopiskiem: zabezpieczenie należytego wykonania umowy DKS.3221-1/15
Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2

ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 ze zmianami).

4. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi na warunkach określonych w art. 148 ust. 5 oraz art. 151 ustawy.
6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy złożone w formie innej niż w pieniądzu powinno mieć termin ważności o 30 dni dłuższy od terminu wykonania umowy.

15. Ogólne Warunki Umowy / Wzór umowy

Zamawiający zastrzega że umowa zostanie zawarta na warunkach zawartych w wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 5 do SIWZ**.

Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy w następujących sytuacjach dotyczących zmiany terminu realizacji zamówienia o czas niezbędny do ich wykonania,:

- a. zaistnienie okoliczności technicznych lub organizacyjnych leżących po stronie Zamawiającego, uniemożliwiających realizację umowy na zasadach w niej określonych, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
- b. wystąpienia zdarzeń siły wyższej niemożliwych do przewidzenia i zapobieżenia, uniemożliwiających realizację umowy na zasadach w niej określonych,
- c. wystąpienie robót dodatkowych, określonych w art. 67 ust. 1 pkt. 5 litera b) ustawy Prawo zamówień publicznych; a niemożliwych do przewidzenia przed zawarciem umowy, zamawiający wydłuży termin jeżeli na konieczność ich wykonania niemożliwe jest dotrzymanie określonego w umowie terminu na prace podstawowe.

16. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Pytania należy kierować na adres:

Powiatowym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i

Kartograficznej w Koninie ul. Andrzeja Benesza 1

62-500 Konin , II piętro pok. 206

geodezja@powiat.konin.pl

Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień w trybie i na zasadach określonych w art. 38 ustawy niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

2. W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert zamawiający może zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Każda wprowadzana przez zamawiającego zmiana stanie się częścią specyfikacji,

zostanie doręczona do wszystkich wykonawców, którym przekazano specyfikację oraz zostanie udostępniona na stronie internetowej zamawiającego.

17. Środki ochrony prawnej

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013r. poz. 907 ze zm.).

18. Informacje dodatkowe

Zamawiający:

- 1) nie przewiduje zawarcia umowy ramowej,
- 2) będzie żądał wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, którą wykonawca powierzy podwykonawcom,
- 3) będzie wymagał od wykonawcy, którego oferta została wybrana aktualnej polisy ubezpieczeniowej, lub innego dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie, na okres od daty zawarcia umowy do daty zakończenia robót w zakresie i wysokości przewidzianych projektem umowy,
- 5) nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne, całości lub części zamówienia.
- 6) nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców.

Załączniki do SIWZ:

- | | |
|-----------------------------------------------------------------|-------------|
| 1) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (SOPZ) | - zał. Nr 1 |
| 2) Formularz ofertowy | - zał. Nr 2 |
| 3) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu | - zał. Nr 3 |
| 4) Wykaz wykonanych usług- doświadczenie | - zał. Nr 4 |
| 5) Projekt umowy | - zał. Nr 5 |
| 6) Oświadczenie wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej | - zał. Nr 6 |
| 7) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia | - zał. Nr 7 |
| 8) Oświadczenia o posiadaniu wymaganych uprawnień | - zał. Nr 8 |
| 9) Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia | - zał. nr 9 |