

DKA.3221.2.2015

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

„Dostawę sprzętu informatycznego do prowadzenia operatów ewidencji gruntów”

Zatwierdził:

Dyrektor

**Powiatowego Ośrodka Dokumentacji
Geodezyjnej i Kartograficznej w Koninie**

Andrzej Kimnes

Konin, dnia 03.09.2015r.

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Koninie;

ul. Benesza 1, 62-500 Konin

tel. (0-63) 218-66-00, ; fax : 218-66-22

NIP: 665-29-62-225

REGON 301-612-842

e-mail - geodezja@powiat.konin.pl

adres strony internetowej: <http://podgk.bip.eur.pl/>

godziny urzędowania: 7:30-15:30 od poniedziałku do piątku

UWAGA: W korespondencji należy posługiwać się znakiem sprawy: **DKA.3221.2.2015**

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIEINIA

Niniejszym postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.

Podstawa prawna: art. 10 ust.1 oraz art.39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej ustawą.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIEINIA

3.1 Przedmiotem zamówienia jest *dostawa sprzętu informatycznego do prowadzenia operatów ewidencji gruntów*".

Przedmiot zamówienia obejmuje 2 części:

Część I – sprzęt komputerowy: (zewnątrzna macierz dyskowej 1 szt., zestaw komputerowy: komputer stacjonarny, monitor, zasilacz awaryjny wraz zainstalowanym systemem operacyjnym i oprogramowaniem biurowym- 8 szt., komplet 4 dysków - 1 szt.

Część II- urządzenia wielofunkcyjne: (laserowe urządzenia wielofunkcyjnego A3+ z podajnikiem RADF- 1 szt., urządzenie wielofunkcyjne A0+ - 1 szt., laserowe urządzenie wielofunkcyjne A3- 1 szt.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych: Wykonawca może złożyć ofertę na całość przedmiotu zamówienia (część I i część II) lub na wybraną część . Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej dla każdej części zamówienia

Zaoferowany sprzęt musi być sprzętem nowym nie używanym uprzednio.

3.2 Oznaczenia przedmiotu zamówień wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

30214000-2 - komputery stacjonarne wraz z monitorem i osprzętem dodatkowym (klawiatura, mysz) oraz systemem operacyjnym i oprogramowaniem biurowym.

42962000-7 – Urządzenia drukujące i graficzne

32420000-3 – Urządzenia sieciowa

30233000-1 Urządzenia do przechowywania i odczytu danych

3.3 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do SIWZ („specyfikacja techniczna”)

3.4 Zamawiający nie dopuszcza składani ofert wariantowych.

3.5 Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

3.6 Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia musi zostać wykonany w terminie do 28 dni począwszy od dnia podpisania umowy

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

a) spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy dotyczące:

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- posiadania wiedzy i doświadczenia,
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- sytuacji ekonomicznej i finansowej,

b) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych. Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia-nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w pkt 6 niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił nie później niż na dzień składania ofert.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU: WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA, POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NA POTWIERDZENIE, ŻE OFEROWANE USŁUGI ODPOWIADAJĄ WYMAGANIOM ZAMAWIAJĄCEGO

6.1 Celem potwierdzenia spełnienia ww. warunków oraz umożliwienia oceny, oferta musi zawierać następujące dokumenty lub poświadczony za zgodność z oryginałem (każda zapisana strona) ich kserokopie lub odpisy:

6.1.1 Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych przepisami art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z

postępowania o udzielenie zamówienia wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ.

- 6.1.2 aktualny odpis z właściwego rejestru (KRS) lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert; a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust 1 pkt 2 cyt. ustawy.
- 6.1.3 Oświadczenie w trybie art. 26 ust 2d – informacja o grupie kapitałowej – wg załącznika nr 6 do SIWZ
- 6.1.4 Kalkulację cenową i specyfikację techniczną oferowanego sprzętu - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 i 5 do SIWZ.
- 6.1.5 Wykaz wykonanych lub wykonywanych dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, co najmniej dwie (dla każdej części zamówienia osobno) dostawy o wartości: dla części nr 1 - minimum 50.000,00 zł brutto, dla części nr 2 - minimum 50.000,00 zł brutto zostały wykonane lub *są wykonywane należycie - wg wzoru stanowiącego załącznik nr7 do SIWZ.*
- 6.1.6 nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo, że przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu
- 6.2 Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast ww. dokumentów, o których mowa w pkt 6.1.2 składa, w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, dokument lub dokumenty w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
- 6.2.1 Dokumenty ww. muszą być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.2.2 Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju pochodzenia, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.2 lit. a, b, c zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie. Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznej umowy regulującej współpracę tych Wykonawców Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w rozumieniu art. 23 ustawy) są obowiązani do ustanowienia pełnomocnika i złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa do reprezentowania wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania

wykonawców w postępowaniu i zawarcia umowy. Wspólników spółki cywilnej obowiązują przepisy dotyczące wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 23 ustawy. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony. W przypadku, gdyby pełnomocnictwa udzielała osoba inna niż uprawniona z mocy prawa lub umowy spółki do reprezentowania podmiotu, do oferty należy dołączyć również pełnomocnictwo do dokonania tej czynności.

Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale, albo w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

W przypadku oceny spełniania przez podmioty występujące wspólnie warunków określonych w art. 22 ust 1 - potencjału technicznego, osobowego, ekonomicznego i finansowego, warunki te będą oceniane łącznie. Oznacza to że oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust 1 ustawy składa się wspólnie, w imieniu wszystkich wykonawców Dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków składa co najmniej jeden z wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie.

Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi spełnić warunki nie podlegania wykluczeniu z postępowania o których mowa w art. 24 ustawy – Prawo zamówień publicznych (tzw. warunki negatywne). Oznacza to, że oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania musi zostać złożone odrębnie dla każdego z wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne

6.3 Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 ustawy, Zamawiający, w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów wymaga złożenia przez Wykonawcę wraz z ofertą:

- aktualny odpis z właściwego rejestru (KRS) lub z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej podmiotu z którego zasobów wykonawca korzysta
- wykazu dostaw wykonanych przez ten podmiot sporządzonego na zasadach jak w pkt 6.1.6 SIWZ i załączniku nr 7
- pisemnego zobowiązania podmiotu do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
- oświadczenia Wykonawcy co do zakresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

7.1 W postępowaniu obowiązują następujące formy porozumiewania się pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcami:

- a) za pomocą faksu pod numerem (63) 218-66-22. Fakt otrzymania wszelkich informacji ww. drogą zostanie, na żądanie drugiej strony, niezwłocznie potwierdzony faksem zwrotnym,
- b) pisemna na adres: Powiatowy Ośrodek Dokumentacji geodezyjnej i Kartograficznej w Koninie, ul. Benesza 1; 62-500 Konin.
- c) drogą elektroniczną - e-mail - geodezja@powiat.konin.pl

Uwaga! W korespondencji należy posługiwać się znakiem sprawy: DKA.3221.2.2015

7.2 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień jednak nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku. Zapytanie należy kierować na numer faksu(63) 218-66-01 lub pisemnie lub drogą elektroniczną e-mail - geodezja@powiat.konin.pl.

W przypadku, gdy Wykonawca wybierze formę pisemną, zapytanie proszę umieścić w zamkniętej kopercie z napisem: „*PILNE - Zapytanie do komisji przetargowej na „Dostawę sprzętu informatycznego do prowadzenia operatów ewidencji gruntów”*”

8. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

8.1 Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, o którym mowa w ust. 10 SIWZ. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.

9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

9.1 Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ (według wzoru określonego w załączniku nr 3 do SIWZ).

9.2 Do oferty należy dołączyć wszystkie oświadczenia, dokumenty i załączniki wskazane w SIWZ.

9.3 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę obejmującą zakresem całość albo wyodrębniona w SIWZ część zamówienia. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.

9.4 Oferta oraz wszystkie dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę muszą być czytelne.

9.5 Oferty oraz wszystkie załączniki powinny być podpisane na każdej zapisanej stronie przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy (podpis i pieczęć imienna lub czytelny podpis), zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej firmy Wykonawcy. Jeżeli oferta oraz inne dokumenty i oświadczenia zostaną podpisane przez pełnomocnika, to do oferty należy załączyć oryginał pełnomocnictwa lub kopię pełnomocnictwa poświadczoną przez mocodawcę lub notarialnie za zgodność z oryginałem.

9.6 Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku powinien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczony przez Wykonawcę.

9.7 Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób zapobiegający możliwości zmiany zawartości oferty. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane kolejnymi numerami. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty powinny być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Miejsca wymagające wypełnienia lub skreślenia należy skreślić lub wypełnić poprzez wpisanie cyfry lub słowa.

9.8 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

10. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

10.1 Ofertę należy złożyć z zaklejonej kopercie z podaną nazwą i adresem Wykonawcy, opatrzonej nazwą zamówienia: „*Dostawa sprzętu informatycznego do prowadzenia operatów ewidencji gruntów – postępowanie DKA.3221.2.2015 – nie otwierać przed 28.09.2015 r , godz.11:10*”

10.2 Ofertę należy złożyć do dnia 28 września 2015 r do godz. 11:00 w Kancelarii Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej w Koninie ul. Benesza 1; 62-500 Konin, pok. nr 5 (parter).

10.3 Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

10.4 Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Powiadomienie o zmianie lub wycofaniu musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta z dopiskiem: „zmiana” lub „wycofanie”. Koperty oznaczone „ wycofanie” zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności. Koperty wewnętrzne nie będą otwierane. Zmiany w ofercie lub jej wycofanie przez Wykonawcę przed upływem terminu składania ofert jest skuteczne.

10.5 Otwarcie ofert odbędzie się dnia 28.09.2015 r o godz.11:10 w pok.205 II piętro w siedzibie Zamawiającego w Koninie ul. Benesza 1; 62-500 Konin

11. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

11.1 **Cena oferty musi zawierać łączną cenę brutto określoną za daną część przedmiotu zamówienia**, obliczoną na formularzu Oferty stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ.

11.2 Cena oferty musi być określona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i uwzględniać podatek VAT.

11.3 Nie dopuszcza się wariantowości cen.

11.4 Zamawiający nie dopuszcza rozliczenia w walutach obcych.

11.5 Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (termin związania ofertą) oraz okres realizacji (wykonania) zamówienia.

11.6 Cena określona przez Wykonawcę jest ostateczna, nie podlega negocjacom i zostanie ustalona na cały okres trwania umowy.

11.7 Podane ceny należy zaokrąglić do drugiego miejsca po przecinku.

11.8 Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.

11.9 Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

12. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

12.1 Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które zostały uznane za zgodne z przepisami prawa, specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie zostały odrzucone.

12.2 Przy wyborze ofert w ramach wyodrębnionych w SIWZ części zamówienia Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium (w %)	Liczba możliwych do uzyskania punktów
1.	Cena	98%	98 pkt
2.	Termin realizacji	2 %	2 pkt

12.2.1 Dla przedmiotu zamówienia określonego w części nr 1:

Cena „C1” - 98 % = 98 pkt,

Punkty za kryterium cena „C1” będą obliczone wg wzoru:

cena najtańszej oferty

$C1 = \frac{\text{cena ocenianej oferty}}{\text{cena najtańszej oferty}} \times 98 \text{ pkt}$

cena ocenianej oferty

12.2.2 Dla przedmiotu zamówienia określonego w części nr 2:

Cena „C2” - 98% = 98 pkt

Punkty za kryterium cena „C2” będą obliczone wg wzoru:

cena najtańszej oferty

$C2 = \frac{\text{cena ocenianej oferty}}{\text{cena najtańszej oferty}} \times 98 \text{ pkt}$

cena ocenianej oferty

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

12.2.3 Punkty za kryterium „Termin realizacji” zostaną obliczone jak poniżej

Termin realizacji w dniach	Punkty	
do 14 dnia od podpisania umowy	2 pkt	Razem maks. 2 pkt.
Od 15 dnia do 21 dnia od podpisania umowy	1 pkt	
Od 22 dnia do 28 dnia od podpisania umowy	0 pkt	

Termin liczony będzie w dniach

Termin realizacji nie może być dłuższy niż 28 dni.

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i terminu w ramach poszczególnych części (maksymalna liczba przyznanych w oparciu o ustalone kryteria punktów) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

12.3 Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

12.3.1 jest niezgodna z ustawą,

12.3.2 jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych,

12.3.3 jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,

12.3.4 zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,

- 12.3.5 została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- 12.3.6 zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- 12.3.7 Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 12.3.8 jest nieważna lub podlega odrzuceniu na podstawie innych przepisów.

13. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY WSPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

- 13.1 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 13.2 Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie i miejscu wyznaczonym przez zamawiającego z zachowaniem terminów określonych w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 13.3 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

14. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 14.1 Wykonawca, którego oferta została wybrana, zobowiązany jest do wniesienia przed zawarciem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie.
- 14.2 Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 14.3 Zabezpieczenie może być wniesione wg wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
- a) w pieniądzu, przelewem na konto: **nr rachunku 54 1320 1016 2790 0005 2000 0003**z dopiskiem: Zabezpieczenie należytego wykonania umowy DKS.3221.2.2015
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

14.4 Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi na warunkach określonych w art. 148 ust. 5 oraz art. 151 ustawy.

15. WZÓR UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 15.1 Przyjęcie w ofercie wzoru umowy stanowi jeden z istotnych warunków przyjęcia oferty przez Zamawiającego. Wykonawca akceptuje treść wzoru umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia oświadczeniem zawartym w treści formularza ofertowego. Postanowienia umowy zawarte we wzorze umowy nie podlegają negocjacom.
- 15.2 W przypadku okoliczności wymienionych w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
- 15.3 Po zakończeniu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z Wykonawcą, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta umowa, zgodnie z wzorem, stanowiącym Załącznik nr 8 do niniejszej SIWZ.
- 15.4 W przypadku, gdy na poszczególne części zamówienia wybrane zostaną oferty różnych Wykonawców umowa ulegnie odpowiedniej modyfikacji poprzez ograniczenie treści postanowień odpowiednich do wygranej części zamówienia.

16. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

Wykonawcom oraz innym podmiotom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz.907).

17. DODATKOWE INFORMACJE:

17.1 Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

18. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 18.1 Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w przypadkach określonych ustawą Prawo zamówień publicznych. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert lub złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 19.2 W sprawach nie uregulowanych niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

Załączniki do SIWZ:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Oświadczenie, że Wykonawca spełnia wymogi art. 22 ust. 1 oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia - załącznik nr 2 do SIWZ.
3. Formularz oferty - załącznik nr 3 do SIWZ.
4. Kalkulacja ceny - załącznik nr 4 do SIWZ.
5. Opis techniczny - załącznik nr 5 do SIWZ.
6. Informacja o grupie kapitałowej - załącznik nr 6 do SIWZ.
7. Wykaz wykonanych dostaw - załącznik nr 7 do SIWZ.
8. Wzór umowy - załącznik nr 8 do SIWZ.