

Znak sprawy: DKA.3221.2.2016

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ) NA :

„Cyfryzacja analogowych rejestrów ewidencji gruntów i budynków obejmujących teren powiatu konińskiego”.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku -Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej ustawą (tj. Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.)

Sporządził:

Inspektor
Kamila Kwiatkowska

Zatwierdził:

Dyrektor
Powiatowego Ośrodka Dokumentacji
Geodezyjnej i Kartograficznej w Koninie
Andrzej Kimnes

KONIN, dnia 30 września 2016

INFORMACJE WPROWADZAJĄCE

Nazwa oraz adres Zamawiającego-(dane do korespondencji)

Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Koninie

ul. Andrzeja Benesza 1

62-500 Konin

Tel. (63) 218-66-00, 218-66-01, 218-66-10; fax 218-66-22

NIP:665-29-62-225

REGON 301-612-842

e-mail: geodezja@powiat.konin.pl

godziny urzędowania: 7:30- 15:30

adres strony internetowej: <http://podgk.bip.eur.pl/>

UWAGA! W korespondencji należy postugiwać się znakiem sprawy: **DKA.3221.2.2016**

1. Tryb udzielania zamówienia:

Postępowanie prowadzone będzie w trybie **przetarg nieograniczony**.

1.Zamawiający nie przewiduje:

- 1) aukcji elektronicznej,
- 2) zawarcia umowy ramowej,
- 3) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
- 5) udzielenia zaliczek na poczet wykonania umowy,

2. Zamówienia uzupełniające:

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy - Prawo zamówień publicznych

Podstawa prawna: art.10 ust. 1 oraz art.39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych , zwanej dalej **ustawą**.

2. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem niniejszego opracowania jest przeprowadzenie cyfryzacji analogowych rejestrów ewidencji gruntów i budynków obejmujących teren powiatu konińskiego.

Szczegółowe wytyczne techniczne opracowania przedmiotu zamówienia obejmujące podstawy formalne opracowania, zakres rzeczowy i technologię wykonania prac oraz wymagania dotyczące wykonania zadania zawierają warunki techniczne stanowiące **załącznik nr 1 do SIWZ** ("Warunki techniczne")

2.1. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

72320000-4 Usługi baz danych

2.2. Miejsce ogłoszenia o zamówieniu:

Ogłoszenie o przetargu opublikowane zostało w Biuletynie Zamówień Publicznych, na stronie internetowej oraz tablicy ogłoszeń Zamawiającego.

2.3. Miejsce realizacji: Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Koninie , ul. Andrzeja Benesza 1, 62-500 Konin.

2.4 . Termin wykonania przedmiotu zamówienia

Przedmiot zamówienia musi zostać wykonany w terminie do **19 grudnia 2016 r.**

3. Opis warunków udziału w postępowaniu

Zgodnie z ustawą - art. 22 ust 1 - o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu

Zamawiający zgodnie z treścią ogłoszenia o zamówieniu określa warunki udziału w niniejszym postępowaniu w zakresie dotyczącym zdolności technicznej lub zawodowej a dla uznania spełnienia tego warunku wymaga się, żeby Wykonawca wykazał, że:

- a) posiada doświadczenie polegające na wykonaniu co najmniej jednej usługi o wartości nie mniejszej niż 100.000,00 zł brutto, wykonanej nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem jej rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których zamówienie zostało wykonane z załączeniem dowodu określającego, czy ta robota budowlana została wykonana należycie,

Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu w zakresie o którym mowa a w art. 22 ust 1b pkt 1 i 2 ustawy to jest odnośnie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, oraz odnośnie sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 .

Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Natomiast w przypadku wykonywania zamówienia z udziałem podwykonawców zastosowanie będą miały uprawnienia Zamawiającego oraz obowiązki wykonawcy określone w odpowiednich przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

A. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia:

1. Wykonawca składa ofertę –**załącznik nr 2 do SIWZ** oraz załączniki sporządzone wg wzoru określonego w SIWZ stosownie do wymogów ustawy i zgodnie ze wskazaniami zawartymi w specyfikacji
2. Wykonawca składa również : dokument potwierdzający uprawnienia osoby (osób) do złożenia oferty, reprezentowania wykonawcy w przypadku, gdy prawo to nie wynika z innych złożonych dokumentów,
3. Do oferty dołącza również dokument potwierdzający wpłacenie lub wniesienie wadium.
4. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia oraz spełnieniu warunków udziału w

postępowaniu zgodnie z **Załącznikiem nr 3 do SIWZ** co stanowi wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

5. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w ust.1.
6. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w ust.1.
7. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

Zamawiający zastrzega skorzystanie z uprawnienia określonego w art. 24a ustawy to jest najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

B. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków.

1. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu przebiega w dwóch etapach;
 - Etap I: ocena dotyczy wszystkich wykonawców i dokonana będzie jako ocena wstępna na podstawie informacji zawartych w ofercie i oświadczeniu o spełnianiu warunków .
 - Etap II: jako ostateczne potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu i niepodleganiu wykluczeniu. Ocenie podlegać będzie oferta wykonawcy , którego oferta została najwyższej oceniona, spośród ofert które nie zostały na wcześniejszym etapie odrzucone.
2. Wykonawca, którego oferta została najwyższej oceniona, zostanie wezwany przez Zamawiającego do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy. Zgodnie z treścią niniejszego postanowienia dokumentów określonych w pkt 3 i 4 nie załącza się do oferty
3. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Zamawiający wezwie do złożenia następujących dokumentów:
 - 1) wykazu zamówień - usług, wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających, czy zamówienia zostały wykonane należycie, zgodnie z **Załącznikiem nr 4 do SIWZ**, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty;

4. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający wezwie do złożenia następujących dokumentów:

1)

informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

2)

zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

3)

zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

4)

oświadczenia wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

5) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji lub dowodów w formie dokumentów, które są objęte tym repozytorium.

6) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy zgodnie z **Załącznikiem nr 5 do SIWZ**. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

7) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

- 8) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 9) Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy.
- 10) W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 11) Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 12) Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 13) Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1.

Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

Ofertę oraz dokumenty, o których mowa w SIWZ, Wykonawcy składają w formie pisemnej. Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot wymagań określonych przez zamawiającego oraz pełnomocnictwa.

Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się faksem lub drogą elektroniczną.

Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Do porozumiewania się z wykonawcami upoważnieni są:

- Andrzej Kimnes – Dyrektor Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Koninie - (63) 218-66-04 pok. 204 II piętro w godz. 7:30- 15:30
 - Violetta Skotnicka – Kierownik Działu Katastru w Koninie- (63) 218-66-10
- e-mail: violetta.skotnicka@powiat.konin.pl

Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez **okres 30 dni**.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2, nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

4. Wymagania dotyczące wadium

- 1) Zamawiający wymaga od wykonawców wniesienia wadium w wysokości **2.500,00** (słownie: dwa tysiące pięćset złotych).
- 2) Wadium może być wnoszone w jednej z form określonych w art. 45 ust. 6 pkt 1-5 ustawy PZP.
- 3) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy zamawiającego: numer rachunku **54 1320 1016 2790 0005 2000 0003**; a dowód wniesienia dołączyć do oferty.
- 4) Za dzień wniesienia wadium w pieniądzu uważa się datę wpływu środków finansowych (wadium) na rachunek zamawiającego, a nie datę obciążenia rachunku wykonawcy (wpłaty). Wadium wnoszone w pieniądzu uważa się za wniesione w terminie, jeżeli zostanie uznany rachunek zamawiającego przed terminem składania ofert.
- 5) Dowód wpłaty wadium należy dołączyć do złożonej oferty.
- 6) W przypadku wniesienia wadium w innej formie niż w pieniądzu kserokopię dokumentu wadialnego potwierdzoną za zgodność z oryginałem należy załączyć do oferty, natomiast oryginał dokumentu wadialnego należy również załączyć do oferty, z tym, że w sposób umożliwiający jego złożenie i przechowanie bez naruszania ofert w Powiatowym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Koninie.

Dokument w formie poręczenia lub gwarancji winien zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty wadium w terminie związania ofertą, zgodnie z warunkami przetargu następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń w przypadkach uzasadniających utratę wadium zgodnie z przepisami ustawy .

W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna określać nazwy i adresy zlecającego, gwaranta oraz beneficjenta gwarancji, określenie wiarygodności zabezpieczanej, kwotę gwarancji oraz termin jej ważności.

4.1. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- jest niezgodna z ustawą;
- jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust.2 pkt 3 ustawy Pzp,
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP.
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

5. Opis sposobu przygotowania oferty

Oferta powinna spełniać wymagania określone w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz spełniać niżej wymienione warunki dodatkowe.

- 1) Oferta musi zostać przygotowana w formie pisemnej w języku polskim wg wzoru określonego w załączonym do SIWZ Formularzu ofertowym – **załącznik nr 2 do SIWZ**.
- 2) Wykonawca powinien szczegółowo zapoznać się z SIWZ.
- 3) Wszystkie załączniki muszą być wypełnione przez wykonawcę ściśle według warunków i postanowień zawartych w SIWZ.
- 4) Każda strona oferty musi być ponumerowana.
- 5) Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę
- 6) Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
- 7) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.
- 8) Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy powinny zostać przekazane w taki sposób, by Zamawiający mógł z łatwością określić zakres informacji objętych tajemnicą oraz opatrzone stosownym zastrzeżeniem. Brak zastrzeżenia będzie traktowane jako zgoda na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji postępowania oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w ustawie.

Ofertę należy składać w zamkniętej nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie na której należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy oraz oznaczonej opisem: **„Cyfryzacja analogowych rejestrów ewidencji gruntów i budynków obejmujących teren powiatu konińskiego” – znak sprawy : DKA.3221.2.2016 oraz dopiskiem : „Nie otwierać przed dniem 26 października 2016 r., godz. 11:10**

Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia. Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być

złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA".

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

6. Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w:**Powiatowym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Koninie ul. Andrzeja Benesza 1
62-500 Konin , II piętro pok. 206**
2. Termin składania ofert upływa **26 października 2016 r o godz. 11:00**
Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przez Wykonawcę przesyłką pocztową czy kurierską.
3. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu **26 października 2016 r o godz. 11:10** w siedzibie Zleceniodawcy, II piętro pok. nr 204.
4. Informacje ogłoszone w trakcie publicznego otwarcia ofert zostaną udostępnione nieobecny Wykonawcom na ich wniosek.
5. Otwarcie ofert jest jawne. Otwarcia ofert dokona komisja przetargowa. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert zamawiający podaje nazwę oraz adresy wykonawców, a także informacje w szczególności dotyczące ceny i okresu gwarancji. Informacje te odnotowane są w protokole postępowania.

7. Opis sposobu obliczania ceny

1. Cena ofertowa określona przez wykonawcę jest ceną ryczałtową zawierającą wszystkie kwoty i składniki określone w opisie przedmiotu zamówienia oraz inne składniki skalkulowane przez wykonawcę, konieczne do należytego i zgodnego z obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia. Cena oferty uwzględnia wszystkie wymagania niniejszej specyfikacji.
2. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w Formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ.
3. Ocenie podlega łączna ofertowa cena ryczałtowa brutto wg kryteriów podanych w niniejszej SIWZ.
4. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie do dwóch miejsc po przecinku, z wyodrębnieniem stawki podatku VAT.
5. Cena podana w ofercie obejmuje wszystkie koszty, związane z terminowym i prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami i wytycznymi stawianymi przez zamawiającego, odnoszące się do przedmiotu zamówienia, zysk wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, w tym podatek VAT.

6. Cena może być tylko jedna: nie dopuszcza się wariantowości cen. Wszelkie upusty, rabaty winny być od razu ujęte w obliczaniu ceny, tak by wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną ostateczną, bez konieczności dokonywania przez zamawiającego przeliczeń itp. działań w celu jej określenia.
7. Rozliczenia między zamawiającym, a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich PLN.

8. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

8.1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

- zostaną złożone przez wykonawców nie wykluczonych przez zamawiającego z niniejszego postępowania;
- nie zostaną odrzucone przez zamawiającego.

8.2. Przy ocenie ofert wartość wagowa wyrażona w procentach, będzie wyrażona w punktach (1% = 1 pkt). Ocena ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie w oparciu o przedstawione poniżej kryteria.

8.3. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

<i>Kryterium</i>	<i>Symbol</i>	<i>Waga %</i>	<i>liczba punktów</i>
<i>Cena brutto</i>	<i>C</i>	<i>60</i>	<i>60</i>
<i>Gwarancja – okres gwarancji</i>	<i>G</i>	<i>40</i>	<i>40</i>

8.3.1. W kryterium „Cena brutto” ocena zostanie dokonana według następującego wzoru:

$$\text{Kryterium „C”} = \frac{\text{NCB}}{\text{CBB}} \times 60 \text{ pkt}$$

Gdzie:

NCB - najniższa zaoferowana cena brutto wśród ważnych ofert

CBB – cena brutto oferty badanej.

8.3.2. W kryterium „Gwarancja” ocena zostanie dokonana według następującego wzoru:

$$\text{Kryterium „G”} = \frac{\text{G}}{\text{G}_{\max}} \times 40 \text{ pkt}$$

Gdzie:

G – liczba punktów przyznana badanej ofercie za zadeklarowany okres gwarancji.

Minimalny wymagany przez zamawiającego okres gwarancji wynosi 2 lata

G_{max} = 40 pkt - maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w kryterium „G”.

8.3.3. Punkty za kryterium "**Gwarancja**" to liczba punktów przeznaczonych na podstawie informacji zadeklarowanych przez wykonawcę w ofercie w Formularzu oferty podanych w pełnych latach.

Punkty za Gwarancję (**G**) będą przyznawane wg następującej skali:

Lp.	Okres gwarancji na dostarczony przedmiot zamówienia zgodnie z warunkami określonymi w SIWZ, w pełnych latach liczony od daty podpisania przez strony umowy końcowego protokołu odbioru – bez zastrzeżeń, tj.:	Liczba punktów
1.	2 lata	10
2.	3 lata	20
3.	4 lata	30
4.	5 lat i więcej	40

Uwaga:

- 1) oferta z okresem gwarancji krótszym niż 2 lata zostanie odrzucona, uznana jako niespełniająca wymogów SIWZ
- 2) maksymalną oceniana wartością okresu gwarancji będzie 5 lat, jako maksymalny, realny i odpowiadający potrzebom Zamawiającego. Oferty z dłuższym okresem gwarancji otrzymają ocenę maksymalną, na równi z ofertami w których okres gwarancji wynosi 5 lat.

8.4. Ostateczna ocena punktowa oferty

Ocena punktowa badanej oferty będzie zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbą wynikającą ze zsumowania liczby punktów, jakie otrzyma ta oferta za poszczególne kryteria:

$$P = C + G$$

gdzie :

P Ostateczna ocena punktowa badanej oferty

C Liczba punktów, jakie otrzyma badana oferta za kryterium "Cena brutto"

G Liczba punktów, jakie otrzyma badana oferta za kryterium "Gwarancja".

Zamówienie zostanie udzielone temu wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów w ostatecznej ocenie punktowej.

Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

9. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty (zgodnie z art. 92 ust.1 ustawy Pzp) oraz zamieści informację o wyborze na stronie internetowej Zamawiającego (BIP) i w miejscu publicznie dostępnym.
2. Zamawiający zawiera umowę o wykonanie przedmiotu zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty do

Wykonawców, jeżeli zawiadomienie to zostało przekazane faksem. Termin ten wyniesie 10 dni, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane w inny sposób.

3 Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu określonego w pkt. 13.2. jeżeli:

- a) w postępowaniu złożona została jedna oferta,
- b) w postępowaniu nie odrzucono żadnej oferty i nie wykluczono żadnego Wykonawcy.

4 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art 93 ust. 1.

5 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta została wybrana, dostarczą Zamawiającemu przed podpisaniem umowy, umowę zawierającą, co najmniej:

- oznaczenie stron
- oznaczenie celu gospodarczego, dla którego umowa została zawarta,
- czas trwania umowy (musi obejmować co najmniej czas trwania umowy na realizacji przedmiotowej usługi),
- określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
- oznaczenie sposobu reprezentacji.

10. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana, zobowiązany jest do wniesienia przed zawarciem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie może być wniesione wg wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) w pieniądzu, przelewem na konto:
nr rachunku 54 1320 1016 2790 0005 2000 0003
z dopiskiem: zabezpieczenie należytego wykonania umowy DKA.3221.2.16
Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 ze zmianami).
4. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi na warunkach określonych w art. 148 ust. 5 oraz art. 151 ustawy.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy złożone w formie innej niż w pieniądzu powinno mieć termin ważności o 30 dni dłuższy od terminu wykonania umowy.

15. Ogólne Warunki Umowy / Wzór umowy/ zmiana umowy

Zamawiający zastrzega że umowa zostanie zawarta na warunkach zawartych w wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ.

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, polegających na zmianie terminu zakończenia realizacji robót oraz wynagrodzenia
2. Zmiana terminu zakończenia przedmiotu umowy może nastąpić w następujących przypadkach:

- a) zaistnienie okoliczności technicznych lub organizacyjnych leżących po stronie Zamawiającego, uniemożliwiających realizację umowy na zasadach w niej określonych, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - b) wystąpienia zdarzeń siły wyższej niemożliwych do przewidzenia i zapobieżenia, uniemożliwiających realizację umowy na zasadach w niej określonych,
3. Niezależnie od powyższego zmiana postanowień treści umowy może nastąpić w przypadkach i na warunkach określonych na podstawie art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych,.

16. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Pytania należy kierować na adres:

Powiatowym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i

Kartograficznej w Koninie ul. Andrzeja Benesza 1

62-500 Konin , II piętro pok. 206

geodezja@powiat.konin.pl

Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień w trybie i na zasadach określonych w art. 38 ustawy niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wnioski o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłyną do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

2. W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert zamawiający może zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Każda wprowadzana przez zamawiającego zmiana stanie się częścią specyfikacji, zostanie doręczona do wszystkich wykonawców, którym przekazano specyfikację oraz zostanie udostępniona na stronie internetowej zamawiającego.

17. Środki ochrony prawnej

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy - Prawo zamówień publicznych.

18. Informacje dodatkowe

Zamawiający:

- 1) nie przewiduje zawarcia umowy ramowej,
- 2) będzie żądał wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, którą wykonawca powierzy podwykonawcom,
- 3) będzie wymagał od wykonawcy, którego oferta została wybrana aktualnej polisy ubezpieczeniowej, lub innego dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie, na okres od daty zawarcia umowy do daty zakończenia robót w zakresie i wysokości przewidzianych projektem umowy,
- 5) nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne, całości lub części zamówienia.
- 6) nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców.

Załączniki do SIWZ:

- | | |
|---|-----------|
| 1) Szczegółowe wytyczne techniczne | zał. Nr 1 |
| 2) Formularz ofertowy | zał. Nr 2 |
| 3) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia | zał. Nr 3 |
| 4) Wykaz wykonanych usług- doświadczenie | zał. Nr 4 |
| 5) Oświadczenie wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej | zał. Nr 5 |
| 6) Wzór umowy | zał. Nr 6 |

WARUNKI TECHNICZNE

„Cyfryzacja analogowych rejestrów ewidencji gruntów i budynków obejmujących teren powiatu konińskiego”.

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia :

Zeskanowanie analogowych rejestrów ewidencji gruntów i budynków (formatu A3) wraz ze skorowidzami działek i alfabetycznymi spisami właścicieli/władających w celu utworzenia elektronicznej formy bazy z tych danych wg załączonego schematu (łącznie 34 m bieżących). Dokumenty powinny być skanowane w kolorze przy rozdzielczości 300 dpi na skanerze płaskim (niedopuszczalne jest wykonywanie zdjęć) w formacie TIFF z zapisaniem do pliku każdej strony oddzielnie (lewej i prawej).

2. Schemat utworzenia elektronicznej bazy rejestrów analogowych(z podziałem na katalogi i podkatalogi):

Nazwa gminy

- nazwa obrębu (z rozszerzeniem _RRRR tj. rok założenia rejestr u –może być kilka rodzajów rejestrów wg lat założenia),
- nazwa obrębu,
- nazwa obrębu,
- nazwa obrębu,
- rejestr gruntów T1 (tom1),
- rejestr gruntów T2 (tom2),
 - 301005_2_0004_O2_T2 (obręb0004, okładka tomu2),
 - 301005_2_0004_T2_J185_S1_L (jednostka rej.185, strona pierwsza-lewa strona rej.),
 - 301005_2_0004_T2_J185_S2_P (jednostka rej.185, strona druga-prawa strona rej.),
 - 301005_2_0004_T2_J186_S3_L (jednostka rej.186, strona trzecia-lewa strona rej.),
 - 301005_2_0004_T2_J186_S4_P (jednostka rej.186, strona czwarta-prawa strona rej.),
- ...itp.,
- 301005_2_0004_T2_skorowidz nr rejestrów_S191_L (skorowidz nr rej. -lewa strona rej.),
- skorowidz_DZ (działek)
 - 301005_2_0004_SD-S1 (pierwsza strona skorowidza)
 - 301005_2_0004_SD-S2 (druga strona skorowidza)
 - ...itp.
- skorowidz_Wł (właścicieli)
 - 301005_2_0004_SW_A_S1 (pierwsza strona skorowidza litery A)
 - 301005_2_0004_SW_B_S1 (pierwsza strona skorowidza litery B)
 - 301005_2_0004_SW_B_S2 (druga strona skorowidza litery B)
 - ...itp.,
- nazwa obrębu,
- itd...

3. Wykonawca wyniki prac przekaże Zamawiającemu w formie elektronicznej.

Opracowała :

Violetta Skotnicka

.....
/pieczęć wykonawcy/

FORMULARZ OFERTOWY

Wykonawca

Adres

NIP REGON.....

Telefon..... fax

email.....

/ Uwaga: W przypadku oferty wspólnej należy wymienić wszystkich wykonawców tworzących konsorcjum, ofertę podpisuje pełnomocnik wykonawców/

Odpowiadając na zaproszenie do wzięcia udziału w przetargu na:

Cyfryzacja analogowych rejestrów ewidencji gruntów i budynków obejmujących teren powiatu konińskiego”.

oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia na następujących zasadach

I. Cena za wykonanie przedmiotu umowy ogółem wynosi **brutto:** **zł,**

słownie:

w tym % podatek VAT: zł,

cena netto: zł.

II. Zamówienie wykonamy w terminie do,

III. Na wykonane prace będące przedmiotem zamówienia udzielamy gwarancji na okreslat¹.

IV. Ponadto oświadczamy:

1) Oświadczamy, że powyższa cena zawiera wszystkie koszty, jakie poniesie zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.

2) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje, potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.

¹ Niepotrzebne skreślić

- 3) Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 4) Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia Projekt Umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się – w przypadku wybrania naszej oferty – do zawarcia umowy na określonych wyżej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
- 5) Oświadczamy, że firma nasza spełnia wszystkie warunki określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz złożyliśmy wszystkie wymagane dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków.
- 6) Zamówienie zamierzamy wykonać sami / przy udziale podwykonawców ². Przy udziale podwykonawców zostanie wykonana następująca część zamówienia:
 - a)w zakresie.....
 - b)w zakresie.....
 - c)w zakresie.....
 - d)w zakresie.....

Oferta została złożona nazapisanych stronach, kolejno ponumerowanych od nr do nr.....

Załącznikami do oferty, stanowiącymi jej integralną część są (wymienić):

- a).....
- b).....
- c).....

Miejscowość, data

.....

(pieczętka i podpis osoby lub osób, upoważnionych do podpisywania w imieniu wykonawcy)

² Niepotrzebne skreślić

Nazwa i adres Wykonawcy

.....

.....

.....

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA I SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20).*

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze *

.....

.....

.....

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia **nie polegam na zasobach innych podmiotów ** / polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: ****

.....

w następującym zakresie:*

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA
DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA *

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....

.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY
POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA *

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:

.....

.....

.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia
(miejscowość)

.....

podpis i pieczęć osoby uprawnionej
(lub osób uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy

* jeżeli dotyczy

** należy wybrać właściwe

.....
 /pieczęć wykonawcy/

Wykaz wykonanych usług

Zamówienie publiczne pt. " **Cyfryzacja analogowych rejestrów ewidencji gruntów i budynków obejmujących teren powiatu konińskiego**".

Zamawiający wymaga aby wykonawca wykazał:

- co najmniej jedną usługę o wartości nie mniejszej niż 100.000,00 zł brutto, wykonanej nie wcześniej niż w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert.

Lp.	Odbiorca/Zleceniodawca (nazwa odbiorcy, adres, nr telefonu)	Przedmiot zamówienia	Wartość zamówienia brutto	Termin realizacji od (dd/mm/rr) do (dd/mm/rr)
1.				
2.				
3.				

Oświadczamy, że wyżej wymienione zamówienia (dostawy) zrealizowaliśmy w terminie i z należytą starannością. W załączeniu przedkładam dokumenty potwierdzające należyte ich wykonanie.

Miejscowość, data

.....
 (pieczęćka i podpis osoby lub osób, upoważnionych do podpisywania w imieniu wykonawcy)

Nazwa i adres Wykonawcy

.....

.....

.....

Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przynależności do grupy kapitałowej

składane na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego „**Cyfryzacja analogowych rejestrów ewidencji gruntów i budynków obejmujących teren powiatu konińskiego**”.

oświadczamy, że Wykonawca:

1) nie należy do grupy kapitałowej*,

w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 184 z późn. zm.),

z żadnym z Wykonawców, którzy złożyli ofertę w przedmiotowym postępowaniu.

2) należy do grupy kapitałowej*

w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 184 z późn. zm.),

z następującymi Wykonawcami, którzy złożyli ofertę w przedmiotowym postępowaniu:

.....

.....

* niepotrzebne skreślić

....., dnia

(miejscowość)

.....
podpis i pieczęć osoby uprawnionej
(lub osób uprawnionych)
do reprezentowania Wykonawcy

zawarta w dniu w Koninie pomiędzy:

Powiatowym Ośrodkiem Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Koninie, ul. Andrzeja Benesza 1, 62-500 Konin, zwanym dalej „Zamawiającym” w imieniu, którego działają:

1. Andrzej Kimnes –Dyrektor PODGiK

A firmą

reprezentowaną przez:

.....

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

Podstawę zawarcia niniejszej Umowy zwanej dalej „Umową”, stanowi udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą: " **Cyfryzacja analogowych rejestrów ewidencji gruntów i budynków obejmujących teren powiatu konińskiego**".

W trybie przetargu nieograniczonego, nr sprawy **DKA.3221.2.16**, stosownie do przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.)

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na:

Cyfryzacji analogowych rejestrów ewidencji gruntów i budynków obejmujących teren powiatu konińskiego.

2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w zakresie i sposób określony w SIWZ i załącznikach do niego. Wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy ponosi Wykonawca. Szczegółowy opis warunków technicznych zawiera załącznik nr 1 do SIWZ : „warunki techniczne”

§ 2

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:.....zł,

brutto(słownie:.....zł) w tym:
wynagrodzenie netto: zł, podatek VAT:zł.

2. Zamawiający uiszcza wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy: w terminie 14 dni od otrzymania faktury.

3. Faktura VAT powinna być wystawiona na Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Koninie, ul. Andrzeja Benesza 1, 62-500 Konin; NIP:.....

4. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

5. Wynagrodzenie o którym mowa a ust 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w całym zakresie zleconych prac w terminie do dnia **19 grudnia 2016 r.**
2. Za termin zakończenia prac i wykonania umowy stanowiący podstawę rozliczenia końcowego umowy rozumie się dzień wpływu do Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Koninie zawiadomienia Wykonawcy o zakończeniu realizacji zamówienia, jeżeli w wyniku oceny przedmiotu zamówienia sporządzony zostanie pozytywny protokół odbioru o treści określonej w § 4 ust 3 Umowy.

§ 4

1. Rozliczenie finansowe za wykonanie prac nastąpi w oparciu o fakturę sporządzoną przez Wykonawcę wystawioną na podstawie protokołu odbioru usługi, o której mowa w § 1 ust. 1, sporządzonego przez Zamawiającego, po stwierdzeniu przez zamawiającego wykonania przedmiotu umowy w sposób opisany w ust 3
2. Protokół odbioru Zamawiający sporządzi w terminie 3 dni roboczych od dnia pisemnego zawiadomienia Wykonawcy o zakończeniu realizacji zamówienia.
3. Protokół odbioru stanowiący podstawę wystawienia faktury Zamawiający sporządzi po ustaleniu, że:
 - 1) przedmiot zamówienia został zrealizowany w całości oraz zgodnie z zapisami SIWZ,
 - 2) dostarczono i zainstalowano przekonwertowane bazy danych (na komputerach Zamawiającego) umożliwiające prowadzenie i obsługę państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie geodezji i kartografii,
 - 3) zakończono szkolenie pracowników
4. W przypadku wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze sporządzony zostanie protokół odbioru, zawierający wykaz stwierdzonych uchybień. Zamawiający wyznaczy termin na usunięcie stwierdzonych wad i usterek.

§ 5

1. Integralną część niniejszej umowy stanowią:
 - 1) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami i wyjaśnieniami udzielonymi przez Zamawiającego w trakcie postępowania przetargowego
 - 2) Oferta Wykonawcy z dnia wraz z załącznikami

§ 6

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych, w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 20.000 zł
 - b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze, w wysokości **500,00** zł, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki liczony od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad.
 - c) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze w okresie gwarancji lub rękojmi w wysokości 1250,00 zł, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki liczony od upływu terminu ustalonego na usunięcie wad.
 - d) z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości **10%** wynagrodzenia brutto określonego w §2 ust.1
 - 2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego w wysokości **10%** wynagrodzenia brutto określonego w §5 ust 1.

z wyłączeniem sytuacji, gdy odstąpienie następuje na skutek okoliczności przewidzianych w art. 145 ustawy Pzp.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
3. Niezależnie od ustalonych kar, każda ze Stron może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych KC.

§ 7

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym i nie mógł przewidzieć tego w chwili zawarcia umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 8

1. Zamawiający może odstąpić od umowy jeżeli opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy przez Wykonawcę przekroczy 30 dni.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.

1. Wykonawca przed zawarciem niniejszej umowy wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% wynagrodzenia umownego tj.:zł w następującej formie:
.....
2. Zamawiający zatrzyma na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady 30 % wartości wniesionego zabezpieczenia, tj. zł
3. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wynoszące 70% kwoty zabezpieczenia tj. kwotę:....., w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane protokołem o którym mowa w **§ 4 ust 3 umowy** lub 30 dni po stwierdzeniu usunięcia wad ujawnionych przy odbiorze.
2. Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady kwotę:.....wynoszącą 30% kwoty zabezpieczenia, zaś zwrot tej kwoty zabezpieczenia nastąpi nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

§ 9

1. Wykonawca udziela gwarancji na przedmiot umowy na okres lat, liczonej od dnia sporządzenia protokołu odbioru o którym mowa w **§ 4 ust 3 umowy** . Potwierdzenie udzielenia gwarancji stanowi karta gwarancyjna stanowiąca załącznik nr 1 do umowy, którą Wykonawca przekaze Zamawiającemu w dniu dokonania w/w odbioru.
2. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o wszelkich ujawnionych usterkach w terminie 7 dni od dnia ich ujawnienia.
3. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia usterek w ciągu 7 dni roboczych od dnia doręczenia zawiadomienia o ujawnionych usterkach.
4. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wszelkich ujawnionych usterek w okresie udzielonej gwarancji, bez dodatkowego wynagrodzenia.
5. W przypadku niepodjęcia i niewykonania przez Wykonawcę prac objętych gwarancją Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania tytułem strat wynikających z nieusunięcia błędów i usterek, utrudnień w pracy itd., niezależnie od uprawnień wynikających z kar umownych .

§ 10

Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej zarówno deliktowej jak i kontraktowej, w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia co najmniej 50.000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych)za jedno zdarzenie i aktualnej przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy . Na żądanie zamawiającego Wykonawca każdorazowo przedkłada polisę z dowodem opłacenia lub , inny dokument potwierdzający ubezpieczenie z zakresu odpowiedzialności . Brak aktualnej umowy ubezpieczenia uprawnia Zamawiającego do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym z winy Wykonawcy.

§ 11

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za udostępnione bazy danych i zobowiązuje się do:
 - 1) nieudostępniania, nieprzekazywania lub odsprzedaży (w żadnej formie) osobom trzecim powierzonych baz danych,
 - 2) niewykorzystania baz danych do sporządzania ich kopii do celów nie będących przedmiotem umowy,
 - 3) wykonywania przedmiotu umowy z uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych
2. W przypadku udostępnienia przez Wykonawcę danych niezgodnie z postanowieniami ust. 1, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania tytułem utraty danych lub niezgodnego z prawem ich wykorzystywania oraz dokona naliczenia opłaty jak za udostępnienie danych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 maja 1989r. Prawo geodezyjne i *kartograficzne*.
3. *Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy w szczególności dotyczących danych zgromadzonych w systemie informatycznym Zamawiającego. Obowiązek ten jest nieograniczony w czasie.*

§ 12

1. W przypadku wygaśnięcia umowy, odstąpienia od umowy lub zakończenia realizacji umowy Wykonawca jest bezwzględnie i w trybie natychmiastowym zobowiązany do zwrotu Zamawiającemu lub protokolarnego zniszczenia w obecności przedstawiciela Zamawiającego powierzonych numerycznych baz danych, skasowania wszelkich kopii tych baz będących w posiadaniu Wykonawcy, podjęcia stosownych działań w celu wyeliminowania możliwości dalszego przetwarzania danych powierzonych na podstawie tej umowy.
2. Wykonawca poinformuje Zamawiającego na piśmie o terminie wykonania czynności, o których mowa w ust. 1.

§ 13

1. Warunkiem dokonania zmian w umowie jest złożenie przez Stronę inicjującą zmianę wniosku zawierającego opis zmiany oraz jej uzasadnienie.
2. Zmiana postanowień umowy wymaga dla ważności formy pisemnego aneksu.
3. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy w następujących sytuacjach dotyczących zmiany terminu realizacji zamówienia o czas niezbędny do ich wykonania, :
 - a. zaistnienie okoliczności technicznych lub organizacyjnych leżących po stronie Zamawiającego, uniemożliwiających realizację umowy na zasadach w niej określonych, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,

- b. wystąpienia zdarzeń siły wyższej niemożliwych do przewidzenia i zapobieżenia, uniemożliwiających realizację umowy na zasadach w niej określonych,
- c. wystąpienie robót dodatkowych, określonych w art. 67 ust. 1 pkt. 5 litera b) ustawy Prawo zamówień publicznych; a niemożliwych do przewidzenia przed zawarciem umowy, zamawiający wydłuży termin jeżeli na konieczność ich wykonania niemożliwe jest dotrzymanie określonego w umowie terminu na prace podstawowe.

4. Wykonawca nie może przenieść praw wynikających dla Wykonawcy z niniejszej umowy bez uprzedniej zgody Zamawiającego.

§ 14

Spory powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy rozstrzyga sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 15

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych

§ 16

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Zamawiającego, 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

KARTA GWARANCYJNA

1. Wykonawca udziela niniejszym dokumentem gwarancji jakości wykonanych prac oraz użytych materiałów dotyczących umowy znak z dnia wykonanych w ramach zamówienia publicznego na rzecz Zamawiającego
2. Wykonawca oświadcza, że prace objęte niniejszą gwarancją zostały wykonane zgodnie z Umową, warunkami technicznymi zamówienia .
3. W przypadku ujawnienia w okresie gwarancji wad fizycznych przedmiotu wykonania umowy Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego usunięcia zgłoszonych wad.
4. Nie podlegają roszczeniom z tytułu niniejszej gwarancji wady powstałe z winy Zamawiającego, a w szczególności użytkownika przedmiotu w sposób niezgodny z przeznaczeniem.
5. Zamawiający zgłasza Wykonawcy o wykrycie wady poprzez pisemne zawiadomienie w terminie 7 dni od daty ich ujawnienia
6. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wad w najkrótszym możliwym ze względów technicznych terminie, jednak nie dłuższym niż 7 dni roboczych od daty otrzymania zawiadomienia o wadzie
7. W przypadku bezskutecznego upływu wyznaczonego terminu usunięcia wady oraz terminu dodatkowego ustalonego przez Zamawiającego Zamawiający uprawniony jest do powierzenia usunięcia wad osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy.
8. Okres gwarancji wynosi : lat.
9. Termin gwarancji liczony jest od daty podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru przedmiotu umowy który nastąpił w dniu r.

Wykonawca

Zamawiający