

4. W czasie nieobecności dyrektora, kierownictwo sprawuje pracownik posiadający pisemne upoważnienie dyrektora.
5. W sprawach należących do kompetencji Starosty, dyrektor wykonuje zadania na podstawie upoważnień i pełnomocnictw udzielonych przez Starostę.
6. Do wykonywania zadań, o których mowa w ust. 5 mogą być również upoważnieni pracownicy PODGiK.
7. Pracowników Ośrodka zatrudnia awansuje i zwalnia Dyrektor Ośrodka

### **Rozdział 3**

#### **Przedmiot działania Ośrodka**

##### **§ 5**

Ośrodek jest jednostką organizacyjną Powiatu Konińskiego, do zakresu działania którego należy wykonywanie zadań związanych z gromadzeniem i prowadzeniem państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, kontrola opracowań przyjmowanych do zasobu, udostępnianie tego zasobu zainteresowanym jednostkom i osobom fizycznym, a w szczególności:

1. Gromadzi, prowadzi i udostępniania dane z powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego,
2. Udziela informacji o posiadanym zasobie, sposobach jego wykorzystania i udostępniania,
3. Wykonuje reprodukcję z dokumentów stanowiących powiatowy zasób geodezyjny, materiałów dostarczonych przez zleceniodawców oraz nalicza należności za ich wykonanie,
4. Prowadzi tworzenie i udostępnianie standardowych opracowań kartograficznych,
5. Zakłada i aktualizuje dla całego powiatu bazy danych o których mowa w art. 4 ustawy prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz.U.2016.1629 z późn. zm.),
6. Prowadzi powiatową bazę danych wchodzącą w skład krajowego systemu informacji o terenie,
7. Koordynuje usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu,
8. Udostępnia zasób zainteresowanym jednostkom oraz osobom fizycznym w zakresie zasobu powiatowego,
9. Przyjmuje i ewidencjonuje zgłoszenia robót geodezyjnych i kartograficznych,
10. Weryfikuje opracowania geodezyjno-kartograficzne przyjmowane do zasobu,
11. Koordynuje realizację robót dotyczących tego samego obszaru, zgłoszonych przez różnych wykonawców robót,
12. Prowadzi rejestr cen wartości nieruchomości,