

- g) współpraca między komórkami organizacyjnymi w celu prawidłowego wykonania powierzonych zadań,
- h) przygotowanie informacji i materiałów dla dyrektora wynikających z wykonywania zadań,
- i) przygotowanie i aktualizowanie informacji w Biuletynie Informacji Publicznej, celem jego bieżącej aktualizacji,
- j) samodzielne, przejawiające inicjatywę wykonywanie swoich obowiązków służbowych,
- k) wykonywanie innych zadań zleconych przez dyrektora, zgodnie z przepisami prawa pracy.

10. Do zakresu działania i odpowiedzialności **Dyrektora Ośrodka** należy w szczególności:

- a) kierowanie i nadzór nad całokształtem działań oraz inicjowanie i wprowadzanie rozwiązań organizacyjnych zapewniających właściwe funkcjonowanie Ośrodka,
- b) opracowywanie projektów zakresów czynności pracowników, nadzór nad prawidłowym i terminowym wykonywaniem przez nich obowiązków służbowych określonych w zakresach czynności,
- c) współpraca z Geodetą Powiatowym i Wydziałami Starostwa,
- d) współdziałanie z organami Powiatu oraz powiatowymi jednostkami organizacyjnymi,
- e) wykonywanie zadań na podstawie upoważnień Zarządu i Starosty,
- f) nadzór nad przestrzeganiem przez pracowników dyscypliny pracy i przepisów o ochronie informacji niejawnych oraz przepisów BHP,
- g) wydawanie wewnętrznych aktów normatywnych – zarządzeń,
- h) upoważnianie głównego księgowego oraz wyznaczonych pracowników do podpisywania w jego imieniu określonych pism i dokumentów,
- i) prowadzenie kontroli wewnętrznej w zakresie prowadzenia państwowego zasobu,
- j) planowanie budżetu PODGiK na dany rok i nadzór nad jego realizacją,
- k) podpisywanie dokumentów finansowo-rozliczeniowych pod względem merytorycznym,
- l) wykonywanie uprawnień pracodawcy w stosunku do pracowników tj. : przyjmowanie, awansowanie, nagradzanie, przenoszenie i zwalnianie pracowników, nakładanie kar dyscyplinarnych,
- m) kreowanie polityki kadrowej i płacowej,
- n) przydzielanie pracownikom zakresów czynności określających ich zadania, obowiązki, upoważnienia oraz zakres odpowiedzialności,
- o) organizowanie wewnętrznych narad i szkoleń pracowników,
- p) prowadzenie instruktażu pracowników w zakresie obowiązujących przepisów,